

**Сәулет, қала құрылысы және құрылыс  
саласындағы мемлекеттік нормативтер  
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТ**

---

**Государственные нормативы в области  
архитектуры, градостроительства и строительства  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

---

**ҒИМАРАТТАР МЕН ҚҰРЫЛЫСТАРДЫ  
САЛУДЫ АВТОРЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУ**

---

**АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ  
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

**Ресми басылым  
Издание официальное**

**Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің  
Құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері және жер  
ресурстарын басқару комитеті**

**Комитет по делам строительства, жилищно–коммунального  
хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства  
национальной экономики Республики Казахстан**

Астана 2015

## АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН:** «ҚазҚСҒЗИ» АҚ
- 2. ҰСЫНҒАН:** Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері және жер ресурстарын басқару комитетінің Техникалық реттеу және нормалау басқармасы
- 3. БЕКІТІЛІП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ:** Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері және жер ресурстарын басқару комитетінің 2014 жылғы 29 желтоқсандағы № 156-НҚ бұйрығымен 2015 жылғы 1 шілдеден бастап, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика Министрлігі Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері Комитеті төрағасының 2016 жылғы 15 қыркүйектегі №110-НҚ бұйрығымен енгізілген өзгерістермен

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. РАЗРАБОТАН:** АО «КазНИИСА»
- 2. ПРЕДСТАВЛЕН:** Управлением технического регулирования и нормирования Комитета по делам строительства, жилищно–коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан
- 3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** Приказом Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства Национальной экономики Республики Казахстан от 29.12.2014 года № 156-НҚ с 1 июля 2015 года, с внесенными изменениями приказом председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 сентября 2016 года №110-НҚ

Осы мемлекеттік нормативті Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органының рұқсатысыз ресми басылым ретінде толық немесе ішінара қайта басуға, көбейтуге және таратуға болмайды

Настоящий государственный норматив не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения уполномоченного государственного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства Республики Казахстан

## МАЗМҰНЫ

	КІРІСПЕ.....	IV
1	ҚОЛДАНУ САЛАСЫ .....	1
2	НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР.....	2
3	ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР.....	2
4	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	3
5	АВТОРЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮРГІЗУ .....	4
5.1	Келісім және шарттық қарым-қатынас.....	4
5.2	Жұмыстардың көлемі, бағасы және төленуі.....	5
5.3	Авторлық қадағалау тобы, оның қызметі және құжаттамалық қамтамасыз етілуі.....	7
5.4	Авторлық қадағалау журналы және оны жүргізу тәртібі.....	9
5.5	Авторлық қадағалау тобы мүшелерінің құқықтары мен жауапкершілігі.....	10
	А ҚОСЫМШАСЫ ( <i>міндетті</i> ) Авторлық қадағалау жұмыстарының жоспар-кестесі.....	18
	Б ҚОСЫМШАСЫ ( <i>міндетті</i> ) Кесте – авторлық қадағалау жұмыстарының сметалық құны.....	19
	В ҚОСЫМШАСЫ ( <i>ақпараттық</i> ) Авторлық қадағалауды өткізуге қажетті негізгі құжаттардың тізбесі .....	20
	Г ҚОСЫМШАСЫ ( <i>міндетті</i> ) Авторлық қадағалау журналының нысаны.....	21
	БИБЛИОГРАФИЯ.....	24

## **КІРІСПЕ**

Осы әдістемелік құжаты заңнамалық құжаттардың талаптарын, сонымен бірге Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы мемлекеттік нормативтердің талаптары мен ережелерін жүзеге асыру шеңберінде әзірленді.

Әдістемелік құжаты құрылыс нысандарының жобалық шешімдерін жүзеге асыруға және сапасын арттыруға, сонымен бірге олардың қауіпсіздігін және сенімді пайдаланылуын қамтамасыз етуге бағытталған.

Басшылық құжат жаңадан құрылысы салынатын, қайта құралымданатын, жөнделетін және қалпына келтірілетін қолданыстағы ғимараттар мен имараттарға авторлық қадағалауды ұйымдастыру және жүргізу тәртібін белгілейді.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТ  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

---

**ҒИМАРАТТАР МЕН ҚҰРЫЛЫСТАРДЫ САЛУДЫ АВТОРЛЫҚ  
ҚАДАҒАЛАУ**

**АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

---

Енгізілген күні **2015-07-01**

**1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ**

1.1 Осы әдістемелік құжаты Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» заңының талаптарын, сонымен бірге Қазақстан Республикасының құрылыс саласындағы қолданыстағы заңнамалық, нормативтік-құқықтық актілерін жүзеге асыру мақсатымен әзірленді.

1.2 Әдістемелік құжаты жобаны әзірлеушілерінің меншік иесіне және итаралық бағыныштылығына қарамастан, жаңадан құрылысы салынатын, жаңғыртылатын, техникалық қайта жабдықталатын, қайта құралымданатын, күрделі жөнделетін және қалпына келтірілетін қолданыстағы ғимараттардың, имараттардың және олардың кешендерінің, соның ішінде, нысандар аумақтарын абаттандыруды қосқандағы инженерлік инфрақұрылымдардың және коммуникациялардың (электрмен, сумен, газбен, жылумен жабдықтау желілері мен кәріздер, автоматизация, телекоммуникация, күзету-өрт сөндіру жүйелерінің, дыбыстық-техникалық жүйелердің нысандары ж.т.б.) мен құрылысына авторлық қадағалауды ұйымдастыру және жүргізу тәртібін белгілейді.

1.3 Осы әдістемелік құжатының қағидалары:

- жеке тұлғалардың жекелей пайдалануына арналған жеке тұрғын үйлер мен өзге техникалық күрделі емес имараттардың құрылысына, бұған жоғары сейсмикалық қаупі бар аумақтарда немесе нысан құрылысына арнайы шешімдер мен шараларды талап ететін ерекше инженерлік-геологиялық, гидрогеологиялық және табиғи-климаттық жағдайлары бар аумақтардағы құрылысқа;

- үй іргесіндегі телімдерде немесе бау-бақша серіктестіктерінің телімдерінде орналасқан уақытша имараттар құрылысына, сонымен бірге маусымдық жұмыстар мен отарлы мал шаруашылығына арналған тұрғын және шаруашылық-тұрмыстық орынжайлар құрылысына;

- қолданыстағы ғимараттар мен имараттардың орынжайларының (жекелеген бөліктерінің) көтергіш және қоршау құралымдарының, инженерлік жүйелер мен жабдықтардың өзгертілуіне қатысы жоқ, сонымен бірге орынжайлардың (нысандардың) функционалдық мақсатын өзгертуге жетелемейтін қайта құралымдауға (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау) таралмайды.

1.4 Осы нормативтік құжат ҚН 1.03-00 және Қазақстан Республикасының «Ғимараттар мен құрылыстардың, құрылыс материалдары мен бұйымдарының қауіпсіздігіне қойылатын талаптар» техникалық регламентінің міндетті талаптарын орындауға бағытталған ережелер жиынтығын регламенттейді.

---

**Ресми басылым**

1.5 Нысандар құрылысына қадағалау ұйымдастырып жүргізуге қажетті, бірақ бұл құжатпен реттелмейтін ережелер басқа қолданыстағы нормативтік құжаттармен немесе арнайы техникалық жағдайлармен реттелуі керек.

## 2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Осы құжатты қолдану үшін келесі сілтемелік нормативтік құжаттар қажет. Жылы белгіленген сілтемелер үшін нормативтік құжаттың берілген басылымын ғана қолданады, жылы белгіленбеген сілтемелер үшін сілтемелі нормативтік құжаттың соңғы басылымын қолданады (оның барлық өзгерістерін қосқанда):

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 16-қаңтардағы №14 қаулысымен бекітілген «Өрт қауіпсіздігіне қойылатын жалпы талаптар» техникалық регламенті;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 17-қарашадағы №1202 қаулысымен бекітілген «Ғимараттар мен құрылыстардың, құрылыс материалдары мен бұйымдарының қауіпсіздігіне қойылатын талаптар» техникалық регламенті;

ҚР ҚН 1.03-00-2011 Құрылыс өндірісі. Кәсіпорындар, ғимараттар мен имараттар құрылысын салуды ұйымдастыру;

ҚР ЕЖ 1.02-108-2014 Жеке тұрғын үйлердің құрылысына жобалық құжаттаманы әзірлеу, келісу, бекіту мен құрамының тәртібі.

Ескертпе – Осы құжатты пайдалану кезінде сілтемелі нормативтік құжаттардың жыл сайын жарық көретін, ағымдағы жылғы жағдайға байланысты және ай сайын басылып шығатын, осы жылғы «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы нормативтік-құқықтық актілер мен нормативтік-техникалық құжаттардың тізбесі» атты тиісті ақпараттық анықтамалық бойынша тексерген абзал. Егер сілтемелі құжат алмастырылса (өзгертілсе), онда осы нормаларды пайдаланған кезде алмастырылған (өзгертілген) құжатты басшылыққа алған жөн. Егер сілтемелі нормативтік-техникалық құжат алмастырусыз тізімнен алып тасталынса, онда сілтеме жасалған ереже осы сілтемеге қатысы жоқ бөлігінде қолданылады

## 3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1 Осы әдістемелік құжатында тиісті анықтамалары бар терминдер қолданылады:

3.1.1 **Жоспар-кесте:** Авторлық қадағалау шартына қосымша ретінде тіркелетін және құрамына авторлық қадағалау бойынша орындалатын жұмыстардың кезеңдері, мерзімдері мен құны кіретін міндетті құжат.

3.1.2 **Өкімші құжат:** Нысан құрылыстарына авторлық қадағалау жүргізуге шығарылатын құжат.

3.2 3.1-т. берілген терминдерден басқа, сонымен бірге осы құжатта Қазақстан Республикасының нормативтік құжаттарында қабылданған құрылыстық терминология пайдаланылады [1,2].

## **4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

4.1 Ғимараттар мен имараттар құрылысын авторлық қадағалаудың жүзеге асырылу мақсаты:

- жобаларда, соның ішінде осы нысандардың жұмыс жобаларында белгіленген шешімдер мен көрсеткіштерге құрылыстық нысандардың (пайдалануға берілген) сәулеттік-құрылыстық, технологиялық, басқа техникалық шешімдер мен техника-экономикалық көрсеткіштерінің сәйкестігін қамтамасыз ету үшін;

- жобаларды әзірлеушілер, тапсырыс берушілер мен мердігерлік құрылыстық-жинақтау ұйымдарының тұрғызылатын немесе қайта құралымданатын ғимараттар мен имараттардың сапасы, сенімділігі және төзімділігі үшін жауапкершілікті арттыру үшін.

4.2 Авторлық қадағалау тапсырыс берушінің де, жобаны әзірлеушінің де меншік иесіне қарамастан өткізіледі.

4.3 Барлық жауапкершілік деңгейіндегі [3,4] нысандар құрылысына авторлық қадағалауды жобаның авторы (әзірлеушісі) немесе аталған қызмет түріне [5] куәлігі (аттестат) бар және жобаны әзірлеуге қатысқан сарапшылар жүргізеді.

4.4 Егер 4.2-т. және 4.3-т. ережелерін орындау мүмкіндігі болмаған жағдайда, жобаның авторы, жобаға тапсырыс берушінің таңдауы бойынша, мамандандырылған жобалау ұйымдарына немесе бұрын жобаны әзірлеуге қатыспаған сарапшыларға (тиісті куәліктері бар) авторлық қадағалау құқығын бере алады.

4.5 Типтік және қайта қолданылатын жеке жобалар бойынша ғимараттар мен имараттар құрылысына авторлық қадағалауды жүргізу аталған жобаларды бұрын қолданған бас жобалаушымен (жобалаушымен) жүзеге асырылады. Аталған нысандар бойынша басқа да мамандандырылған жобалау ұйымдары, сонымен қатар тиісті куәліктері бар сарапшылардың авторлық қадағалауды жүргізуге мүмкіндігі бар.

4.6 Ғимараттар мен имараттарға авторлық қадағалауды жүргізу келісімшарт негізінде ұйымдастырылады да жүзеге асырылады.

4.7 Авторлық қадағалау жаңа нысандар құрылысын, қолданыстағы ғимараттар мен имараттар қайта құралымдауды, қалпына келтіруді, кеңейтуді, техникалық қайта жабдықталуды, жаңартуды, күрделі жөндеуді және күшейтуді қамтиды. Сонымен бірге авторлық қадағалаумен дайындықтан бастап нысандарды пайдалануға беруге дейінгі барлық жұмыс кезеңдері қамтылады.

4.8 Құрылыс нысанына жобалық-сметалық құжаттаманың құрамы мен құрылымы ҚР ЕЖ 1.02-108 талаптарына сәйкес болу керек. Авторлық қадағалауды нысанды жобалау барысында – нысан бойынша жобалау және құрылыстық жұмыстар бір уақытта қатар орындалғанда жүргізуге рұқсат етіледі.

## **5 АВТОРЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮРГІЗУ**

### **5.1 Келісім және шарттық қарым-қатынастар**

5.1.1 Авторлық қадағалауды жүргізуге келісім шарттық қарым-қатынас тараптарының арақатынасын реттейтін негізгі құжат болып саналады.

Авторлық қадағалауды жүргізуге жеке заңды құжат есебіндегі келісімнің құрамы мен құрылымын қалыптастыруға нысанның бекітілген жобалық-сметалық құжаттамасы (жоба) негіз болады. Әзірленген жоба болмаған жағдайда, атап айтқанда, нысан бойынша құрылыстық және жобалау жұмыстарын қатар орындағанда, авторлық қадағалауды ұйымдастыру және жүргізу бойынша нысанның жұмыстар жобалық-сметалық құжаттаманы (жоба) әзірлеу арнаулы «Авторлық қадағалау» бөлімінде қосу арқылы келісімнің құрамына міндетті түрде енгізіледі.

5.1.2 Авторлық қадағалауды жүргізуге жасалған келісімде мыналар белгіленеді:

- шарттық қарым-қатынас тараптарының құқықтары мен міндеттері;
- нысанды бақылауға тартылатын авторлық қадағалау тобындағы мүшелердің саны;
- авторлық қадағалау тобы жұмыстарының кезеңдері мен түрлері, сонымен бірге қадағаланатын нысанға қатынасу жиілігі (тұрақты мекендеу немесе вахтамен бару);
- авторлық қадағалау бойынша жұмыстардың құны, соның ішінде жекелеген кезеңдерін орындау құны;
- ақы төлеу шарттары, және авторлық қадағалау бойынша жұмыстарды бастау және аяқтау мерзімдері.

Келісімде, қалыптасқандай, шарттық қарым-қатынас тараптарының, ұйымдардың толық атауы (жеке тұлғалар үшін тегі, аты, әкесінің аты көрсетіледі), мекен-жайлары, банк реквизиттері және дәлелді заңдылығын қамтамасыз етуге қажетті басқа да мәліметтер көрсетіледі.

5.1.3 Авторлық қадағалауды жүргізуге жасалған келісімнің құрамында қосымшалар болуы мүмкін және қажет болған жағдайда, авторлық қадағалауды жүргізу барысында оған қосымша келісімдер жасалуы мүмкін. Келісімге, әдетте, тіркелетін міндетті қосымшалар мыналар:

- авторлық қадағалау бойынша жұмыстарды атқару жоспар-кестесі;
- құрылыстық нысан бойынша авторлық қадағалау тобының өкілдері қатысқан қабылдауға тиіс жауапты құралымдар мен негізгі жұмыс түрлерінің тізбесі;
- авторлық қадағалауды жүргізуге жұмсалатын шығындар сметасы.

5.1.4 Авторлық қадағалау жүргізу келісімі жобаның тапсырыс берушісі мен оның авторы (әзірлеушісі) – бас жобалаушы (жобалаушы) арасында жасалады. Авторлық қадағалауды жүргізуге келісім жобасын, оның қосымшалары мен қосымша келісімдерін, сонымен бірге жобаның тапсырыс берушісіне ұсынуды бас жобалаушы (жобалаушы) жүзеге асырады.

5.1.5 Қажет болған жағдайда, негізгі келісімнен бөлек жобаның тапсырыс берушісі авторлық қадағалау жүргізу бойынша жобаның арнаулы бөлімінің авторы болып есептелетін басқа жобалаушымен де қосымша шартты жасасуға рұқсат етіледі. Сонымен бірге аталған жобалаушыны авторлық қадағалауға тарту жөніндегі бас жобалаушының (жобалаушының) алдын-ала міндетті келісімі талап етіледі. Қосымша шартпен жекелеген жобаның арнаулы бөлімімен қарастырылған жұмыстар бойынша авторлық қадағалауды жүргізу мәселелері реттеледі.

5.1.6 Бас жобалаушы (жобалаушы) жекелеген жобаның арнаулы бөлімімен қарастырылған жұмыстар бойынша авторлық қадағалауды жүргізуге осы бөлімдердің тікелей әзірлеушілерін (жобалаушыларын) тарту мүмкіндігі бар (бұл бөлімдерді жобаның негізі авторы әзірлемеген жағдайда). Аталған жұмыстар бойынша авторлық қадағалау

жұмыстарын жүргізу бас жобалаушының (жобалаушының) тиісті қосалқы жобалаушымен жасалатын қосалқы мердігерлік келісім негізінде жүзеге асырылады. Авторлық қадағалауды жүргізуге қосалқы келісім жобасын, қосымшаларын және қосымша келісімдерін дайындауды, және бас жобалаушыға (жобалаушыға) ұсынуды қосалқы жобалаушы жүзеге асырады.

5.1.7 Ерекше жағдайларда жекелеген жобаның арнаулы бөлімімен қарастырылған жұмыстар бойынша авторлық қадағалауды жүргізуге бас жобалаушыға (жобалаушыға) аталған жобаны әзірлеуге қатыспаған мамандандырылған жобалау ұйымдарын тартуға (қатыстыруға) рұқсат етіледі. Осындай жеке және заңды тұлғаларды авторлық қадағалауға қатыстыру жобаның тапсырыс берушісінің алдын-ала келісімімен жүзеге асырылады.

5.1.8 Егер авторлық қадағалауды аталған қызмет түріне лицензиясы бар, бірақ жобаны әзірлеуге қатыспаған заңды немесе жеке тұлға жүргізсе, ол жобаның авторымен келісілмеген қандай да болсын өзгерістерді жобаға өздігінен енгізе алмайды. Ерекше жағдайларға жобаның авторы авторлық қадағалауды дәлелденген түрде атқара алмау жағдайлары жатады.

5.1.9 Құрылыстық нысанды екі кезеңге бөліп жобалау кезінде, тапсырыс берушісінің келісімімен жобаның жұмыстық сызбаларын бас жобалаушы (жобалаушы) болып есептелмейтін ұйымға орындауға рұқсат беріледі. Сонымен бірге тапсырыс берушінің тапсырысы бойынша бас жобалаушы (жобалаушы) жұмыстық сызбалардың жобалық шешімдерге (жобалық жұмыстардың қорытынды кезеңі) сәйкестігін әзірлеу барысындағы қадағалау арқылы немесе дайындық барысындағы келісітіру арқылы қамтамасыз етілетін жұмыстарды ұйымдастырып жүргізеді.

## **5.2 Жұмыстардың көлемі, бағасы және төленуі**

5.2.1 Авторлық қадағалауды жүргізу бойынша жұмыстардың көлемі мен бағасын бас жобалаушы (жобалаушы) - жобаны әзірлеуші:

- авторлық қадағалау жұмысырын орындауға техникалық тапсырманың;
- авторлық қадағалауды жүргізу жоспар-кестесінің (А қосымшасы);
- авторлық қадағалауды жүргізуге жұмсалған шығындар калькуляциясының есебімен белгілейді.

Авторлық қадағалауды жүргізу бойынша негізгі жұмыс түрлері мен кезеңдері авторлық қадағалауды жүргізу келісімшартына қосымша есебінде ұсынылатын жоспар-кестеде көрініс табады. Жоспар-кесте міндетті түрде тапсырыс берушімен келісіледі.

5.2.2 Авторлық қадағалау жоспар-кестесі нысан құрылысының ұзақтығын ескере отырып құрастырылады. Құрылыс ұзақтығы бір жылдан асқан жағдайда жоспар-кесте әр ағымдағы жылға құрылады. Құрылыстың нақты ахуалына негізделіп, тапсырыс берушімен келісілген жағдайда, бас жобалаушы (жобалаушы) ағымдағы жылдағы жоспар-кестесіне негізделген өзгерістер енгізілуі мүмкін.

5.2.3 Бас жобалаушы (жобалаушы) авторлық қадағалау жұмыстарының көлемін анықтауға және жоспар-кестесін құруға қосалқы жобалаушылар тартылады: олар кейін нысандағы авторлық қадағалауды ұйымдастырып өткізуге атсалысады.

5.2.4 Авторлық қадағалауды ұйымдастырып, жүргізу үшін, авторлық қадағалау құрамына енетін сметалық құны мен келісілген жұмыс бағасы белгіленеді.

5.2.5 Авторлық қадағалауды жүргізу бойынша сметалық құнын жобалық-сметалық құжаттаманы әзірлеу кезеңінде нысан құрылысының базистік құнынан пайыздық көрсеткіште қабылданатын қаражат жиынтығы есебінде бас жобалаушымен (жобалаушымен) белгіленеді. Сонымен бірге нысанның базистік құны, нысанның жиынтық сметалық есебінің 1-9 тарауларында келтірілген шығындар сомасы болып анықталады [6,7].

Авторлық қадағалау жұмыстарының құрылысының базалық құнынан пайыздық мөлшердегі сметалық құны Б қосымшасы бойынша қабылданады.

5.2.6 Авторлық қадағалау бойынша жұмыстардың келісімдік бағасы келісімде (авторлық қадағалау жүргізу туралы) көрсетіледі де нысан құрылысына дейін (келісімді дайындау кезеңінде) бас жобалаушымен белгіленеді. Келісімдік баға авторлық қадағалауды жүргізуге жоспарлы шығындар сметасын ескере отырып белгіленеді. Сонымен бірге шығындар сметасы мыналарды ескере отырып құрастырылады [6]:

- авторлық қадағалау тобының еңбекақысын және өзге тікелей шығындар;
- авторлық қадағалау мүшелерінің іссапар шығындарын;
- үстеме шығыстар;
- салықтар мен міндетті төлемдер;
- бас жобалаушының (жобалаушының) кірісі.

Шығындар сметасы аталған факторларды ескере отырып, авторлық қадағалауды жүргізуге жұмсалатын шығындар сметасы қосалқы жобалаушыларды қатыстыра отырып бас жобалаушы (жобалаушы) жұмыс жобасын әзірлеген кезде құрастырылады.

5.2.7 Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын, ғимараттар мен имараттар құрылысын авторлық қадағалау бойынша келісімдік бағасы 5.2.5-т. ережелерге сәйкес белгіленетін сметалық бағадан аспайтындай қабылданады.

Өзге қаражат көздерінен қаржыландырылатын нысандар үшін, жеткілікті дәлелденген жағдайда, авторлық қадағалауды жүргізу бойынша келісімдік бағаны тапсырыс берушінің қаржы есебінен онымен алдын-ала келісілген жағдайда көбейтуге рұқсат етіледі. Сонымен бірге келісімдік бағаның қабылданған көбеюі авторлық қадағалауды жүргізуге қолданыстағы келісімге қоса жасалатын қосымша келісімде белгіленеді.

5.2.8 Тапсырыс берушінің бас жобалаушыға, сонымен бірге 5.1.5-т. берілген авторлық қадағалау жұмыстарының басқа атқарушысымен аралық және қорытынды есеп айырысулары авторлық қадағалауды жүргізуге жасалған келісімдердің негізіне сәйкес орындалады.

5.2.9 Авторлық қадағалауды жүргізу бойынша жұмыстарға ақы төлеуді жұмыс атқарушылар ұсынған орындалған жұмыстар актілерінің негізінде тапсырыс беруші жүзеге асырады. Көбіне, орындалған жұмыстарға актілерді тапсырудың келесі тәртібі қабылданады:

- жергілікті нысандар үшін – тоқсанына бір рет (авторлық қадағалау өкілдерінің нысанға бару санын ескере отырып);
- шет қалалық нысандар үшін және шет елде орналасқан нысандар үшін (авторлық қадағалау өкілдерінің нысанға әр барып қайтқан соң);

Авторлық қадағалау нысанда авторлық қадағалау өкілдерінің үнемі тұрақтаған жағдайда, орындалған жұмыстар актілері тапсырыс берушіге ай сайын тапсырылады.

Авторлық қадағалауды жүргізу бойынша вахта әдісін қолданған кезде, орындалған жұмыстар актілері әрбір вахта аяқталған соң, тапсырылады.

### **5.3 Авторлық қадағалау тобы, оның қызметі мен құжаттамалық қамтамасыз етілуі**

5.3.1 Авторлық қадағалау бойынша жұмыстар авторлық қадағалау тобымен жүзеге асырылады, ол бас жобалаушы (жобалаушы) өкілдерінен ғана құрылып, біртекті болуы мүмкін және жобаны әзірлеуге қатысқан бірнеше ұйым мен жеке тұлғалар өкілдерінен құралған кешенді болуып құрылуы мүмкін. Авторлық қадағалаудың кешенді тобының құрамына мыналар кіреді:

- а) жобаның авторлары болып саналатын жобалардың бас инженерлері (бас сәулетші, бас конструктор);
- б) жобалауға тікелей қатысқан бас мамандар, жобалау топтарының жетекшілері және басқа мамандар;
- в) іздену және мамандандырылған жобалау ұйымдарының (қосалқы жобалаушылардың) өкілдері немесе тиісті куәліктері бар сарапшылар;
- г) бас мердігердің (мердігер) жобалау тобының мамандары.

5.3.2 Авторлық топ жетекшісі мен нақты құрамын бас жобалаушы жобаға тапсырыс берушімен алдын-ала келістіре отырып, және тиісті өкімдік құжат шығара отырып бекітеді. Аталған құжаттың көшірмесі жобаның тапсырушысына тапсырылады. Тапсырыс беруші қабылданған шешімі жөнінде бас мердігерді және мемлекеттік сәулеттік-құрылыстық инспекцияны хабардар етеді.

5.3.3 «в» және «г» тармақшаларында аталған (сарапшылардан бөлек) мамандар тиісті ұйымдардың өкімдік құжаттарына сәйкес авторлық қадағалау тобының құрамына енгізіледі, көшірмелері бас жобалаушыға (жобалаушыға) тапсырылады.

5.3.4 Бас жобалаушы (жобалаушы) авторлық қадағалау тобының мүшелерімен тексерілуге, қадағалануға және қабылдануға тиіс жұмыс көлемінің, құрамының және түрлерінің негізінде авторлық қадағалау тобын қалыптастырады.

5.3.5 Авторлық қадағалау тобының жетекшісі болып бас жобалаушының (жобалаушының) өкілі тағайындалады, ол әр алуан ұйымдарға тәуелділігіне қарамастан аталған топ құрамына кіретін барлық мамандардың қызметін басқарады және үйлестіреді.

5.3.6 Бас жобалаушы (жобалаушы), қосалқы жобалаушы, сонымен бірге авторлық қадағалау тобының жетекшісі мен мүшелері осы басшылық құжаттың 5.5-т. ережелерімен қарастырылған құқықтар мен міндеттер шеңберінде өз қызметін ұйымдастырады және жүзеге асырады.

5.3.7 Авторлық қадағалау мүшелері өз қызметін топ жетекшісінің тапсырмасына сәйкес үнемі нысанға барып тұру арқылы жүзеге асырады. Сонымен бірге жұмыстардың кезеңдері және олардың мерзімдері авторлық қадағалау жұмыстарын жүргізу бойынша жоспар-кестеге сәйкес орындалады.

Авторлық қадағалау жұмыстарын арнайы шақырулар бойынша жоспар-кестеден тыс атқаруға рұқсат етіледі. Сонымен қатар осындай қажеттілік келісімде (қосалқы келісімде) қарастырылған және келісімге (қосалқы келісімге) қосымша келісіммен рәсімделеді.

5.3.8 Тапсырыс берушімен жеткілікті дәлелденгенде авторлық қадағалау бойынша жұмыстар авторлық қадағалау тобы мүшелерінің құрылыс нысанында тұрақты қатысуымен жүзеге асырылуы арқылы өткізілуі мүмкін. Шет қалалық және шет елдік нысандар үшін авторлық қадағалау тобы жұмысының вахталық әдісін пайдалануға рұқсат беріледі. Осындай қызмет түрін қабылдаған жағдайда, оны орындау шарттары келісімде (қосалқы келісімде) көрсетіледі немесе келісімге (қосалқы келісімде) қосымша келісім жасаумен рәсімделеді.

5.3.9 Құрылыс нысанында жұмыс орындау барысында авторлық қадағалау тобының өз қызметінде өзінің құқықтары мен міндеттерінің сапалы және уақытылы жүзеге асырылуына қажетті құжаттардың барлығын пайдалану мүмкіндігі бар. Сонымен бірге В қосымшасында тізбесі бар негізгі құжаттардың бірқатары оның құрамына кіру керек.

5.3.10 Құрылыс нысанындағы авторлық қадағалау тобының жұмысының нәтижелері авторлық қадағалау журналына енгізіледі, оны дайындау және жүргізу ережелері 5.4-т. берілген.

5.3.11 Жұмыстарды сапалы және уақытылы орындау үшін авторлық қадағалау тобы құрылыс нысанында жұмыс атқару кезеңінде қажет болған жағдайда мыналармен қамтамасыз етіледі:

- қызметтік бөлме;
- көлікпен (қажет болса);
- тұрғын бөлме (вахталық жұмыс әдісі кезінде);
- инвентарьмен және аспаптармен;
- жеке қорғаныс құралдарымен;
- байланыс құралдарымен, компьютер техникасымен және б.,

Сонымен бірге авторлық қадағалау тобына жоғарыда аталған мүлікті уақытша пайдалануға беру шарттары келісімде (қосалқы келісімде) көрсетілу керек.

## **5.4 Авторлық қадағалау журналы және оны жүргізу тәртібі**

5.4.1 Авторлық қадағалау журналы екі данада жүргізіледі (В қосымшасы). Құрылыс нысанына бір авторлық қадағалау журналы арналады. Егер құрылыс нысанының құрамына бөлек тұрған ғимараттар мен имараттар, немесе іске қосу кешендері, кезектер кірсе, онда нысан құрамына кіретін әр жеке тұрған ғимарат пен имаратқа жеке журнал арнауға рұқсат етіледі.

5.4.2 Жұмысқа журналдарды бас жобалаушы (жобалаушы) дайындайды. Бірінші данасы тапсырыс берушіге авторлық қадағалау бойынша жоспар-кестеде берілген мерзім ішінде тапсырылады. Екінші данасы авторлық қадағалау тобының жетекшісінде болады, ол оның сақталуын және уақытылы толтырылуын қамтамасыз етеді.

5.4.3 Журнал беттері номерлену керек. Журналдар міндетті түрде баулықтап тігілу керек, бас жобалаушының және жобаға тапсырыс берушінің басшылары қол қойып бекіту керек.

5.4.4 тапсырыс берушідегі журналдың бірінші данасы нысан құрылысының аяғына дейін, уақытша жұмысқа пайдалану үшін, бас мердігерге (мердігерге) табысталады. Бас мердігер (мердігер) журналдың сақталуына және уақытылы толтырылуына жауап береді.

Ол үшін тиісті өкімдік құжат шығару арқылы өзінің бір өкіліне бұл міндеттерді жүктейді.

5.4.5 Авторлық қадағалау журналына Г қосымшасындағы 5-нысанда ескерілген ақпарат енгізіледі.

Журналға:

- құрылыс нысанының атауы, мекен-жайы және толық сметалық құны, тапсырыс беруші мен бас жобалаушының атаулары мен мекен-жайлары, және журналдың басталу және аяқталу күндері (1-нысан);

- бас мердігердің және қосалқы мердігерлердің атауы мен мекен-жайы, және қосалқы мердігерлер атқаратын жұмыс түрлері (2-нысан);

- авторлық қадағалау тобының мүшелері туралы мәліметтер (3-нысан);

- авторлық қадағалау тобының келу және қайтып кету күндері (4-нысан);

- нысанда жұмыс атқару барысында жобадан ауытқу және ҚР мемлекеттік нормативтерінің талаптарын ( сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы) бұзу туралы мәліметтер, оларды жою жөніндегі нұсқаулар, сол нұсқауларды орындау туралы белгілер (5-нысан) енгізіледі.

5.4.6 5.4.5-т. берілген ауытқулар мен бұзуларды және оларды жою жөніндегі нұсқауларды авторлық қадағалау тобының мүшелері құрылыс нысанына әр келген сайын журналға енгізеді. Барлық жазулар нақты жобалық шешімдерге, нормаларға, ережелерге, стандарттарға, техникалық регламенттерге және б. сілтемелері бар, бір мағыналы және анық болу керек. Жазбаларды карандашпен, және жайылып кететін түрлі түсті пасталармен және сиялармен жазуға тыйым салынады. Жобадан ауытқулар болмаған жағдайда, «ауытқулар жоқ» деп жазылады, ал бұзушылық болмаса- «бұзушылық жоқ» деп жазылады.

5.4.7 5.4.5-т. берілген ауытқулар және бұзулармен таныстыру туралы жазба және оларды жою туралы нұсқауларды орындау жөніндегі белгіні журналға бас мердігер (қосалқы мердігер) өкілдері жойылған күнін көрсете отырып жазады. Сонымен бірге ауытқулар мен бұзулардың жойылғандығы тапсырыс берушімен және осы ауытқуларды анықтаған авторлық қадағалау тобының мүшесімен техникалық тексеру, өлшеу немесе сынақтар нәтижелерін тексеру немесе өзге растайтын құжаттар арқылы расталады.

5.4.8 Авторлық қадағалау журналына енгізілген ауытқулар мен бұзуларды жою туралы нұсқаулар осы ауытқулар мен бұзуларға жол берген бас мердігер (мердігер) және қосалқы мердігер өкілдері үшін орындауға міндетті болып табылады. Сонымен қатар нұсқауларды сапалы және уақытылы орындау жауапкершілігі осы ұйымдардың басшыларына жүктеледі.

5.4.9 Авторлық қадағалау журналына енгізілген ауытқулар мен бұзуларды сапалы және уақытылы орындамаған жағдайда, авторлық қадағалау тобының мүшесі журналға ауытқулар мен бұзуларды жою жөніндегі нұсқауды қайталап жазады. Сонымен бірге ықпал ету шараларын қабылдау үшін, ол тапсырыс беруші басшылығын және ҚР мемлекеттік сәулеттік-құрылыстық қадағалау органдарын жазбаша түрде анықталған фактілер туралы хабардар етеді.

5.4.10 5.4.5-5.4.9-тт. берілген ережелер авторлық қадағалау журналдарының екі данасын да рәсімдеуге қолдануға міндетті болып табылады. Сонымен бірге, бас

мердігерде (мердігерде) уақытша пайдаланудағы журнал, еш кедергісіз мына тұлғаларға берілу керек:

- тиісті жазуларды енгізіп, қол қойып, мөр басу үшін авторлық қадағалау тобының жетекшісіне және мүшелеріне;

- жазуларды тексеру үшін және ондағы шараларды орындауды қадағалау үшін мемлекеттік сәулеттік-құрылыстық инспекция өкілдеріне.

5.4.11 Нысанды пайдалануға қабылдаған соң, қажетті лауазымдық тұлғалардың қолтаңбалары қойылып, тиісті ұйымдардың мөрлері басылып, авторлық қадағалау журналының екі данасы сақтауға тапсырылады:

- бірінші данасын бас мердігер (мердігер) – нысанды пайдаланушы заңды немес жеке тұлғаға;

- екінші данасын авторлық қадағалау тобының жетекшісі – бас жобалаушының (жобалаушы) басшысына.

Авторлық қадағалау журналын сақтау мерзімі нысанды пайдалану мерзімінен кем болмау керек.

## **5.5 Бас жобалаушының (жобалаушының), қосалқы жобалаушының және авторлық қадағалау тобының құқықтары мен жауапкершілігі**

5.5.1 Құрылыс нысанына авторлық қадағалауды жүзеге асыратын бас жобалаушының (жобалаушының) және қосалқы жобалаушының басшылары мыналарға жауапты болады:

- осы басшылық құжаттағы ережелермен және авторлық қадағалау келісімдерімен (қосымша келісімшарттармен және келісімдермен) өздеріне жүктелген міндеттерді сапалы және уақытылы атқаруға;

- авторлық қадағалауды жүзеге асыру барысында қабылданған шешімдер бойынша жобалық-сметалық құжаттаманы уақытылы және сапалы әзірлеу;

- сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы қолданыстағы мемлекеттік нормативтердің ережелеріне сәйкес құрылыс барысында жобалық-сметалық құжаттамаға уақытылы өзгерістерді енгізу.

5.5.2 Авторлық қадағалауды бас жобалаушы (жобалаушы) және қосалқы жобалаушы жүргізген жағдайда бас жобалаушыдан (жобалаушы) және қосалқы жобалаушыдан атқарылып жатқан жұмыстардың сапасы үшін және олардың жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкестігі үшін жауапкершіліктен босатпайды.

5.5.3 Авторлық қадағалау тобының жетекшісі мен мүшелерінің құқықтары:

- а) ғимараттар мен имараттар құрылысы бойынша атқарылған жұмыстардың көлемінің, құрамының, өндіру технологияларының және сапасының сәйкестігін тексеру, соның ішінде технологиялық жабдықтарды жинақтау бойынша, жобалық шешімдер бойынша жұмыстардың сәйкестігін тексеру;

- б) құрылыс барысында жобалық-сметалық құжаттама бойынша туындаған мәселелерді уақытылы шешу, қолданыстағы нормативтік құжаттарда белгіленген тәртіп бойынша жобалық-сметалық құжаттамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

в) жекелеген жауапты құралымдарды және ҚР ЕЖ 1.03-108 талаптарына сәйкес жасырын жұмыстардың негізгі түрлерін қабылдап алуға қатысу (тапсырыс берушінің техникалық қадағалаушысымен бірге);

г) құралымдардың, бөлшектердің, құрылыстық материалдардың және жабдықтардың мемлекеттік стандарттарға, техникалық жағдайларға және жобалық-сметалық құжаттамаға сертификаттардың (төлқұжаттардың) сәйкестігін тексеру;

д) мемлекеттік стандарттарға, техникалық жағдайларға және жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкес келмейтін құралымдардың, бөлшектердің, құрылыстық материалдардың және жабдықтардың қолданылуына тыйым салу;

ж) тапсырыс берушінің, бас мердігердің (мердігердің) және қосалқы мердігердің өкілдеріне жобалық-сметалық құжаттаманың және нормативтік құжаттардың талаптарын бұзып орындалатын жұмыстарды атқаруды тоқтатуға нұсқау беру.

5.5.4 5.5.3-т. д) жолында берілген нұсқауларды авторлық қадағалау тобының жетекшісі жазбаша рәсімдейді де, бас жобалаушының (жобалаушының) басшысы арқылы бас мердігердің (мердігер), қосалқы мердігердің және тапсырыс берушінің басшыларына тиісті шара қабылдау үшін тапсырылады.

5.5.5 5.5.3-т. ж-тармақшасында берілген нұсқауларды авторлық қадағалау тобының жетекшісі жазбаша ескерту түрінде рәсімдейді де, бас жобалаушының (жобалаушының) басшысы арқылы бас мердігердің (мердігер), қосалқы мердігердің және тапсырыс берушінің басшыларына, мемлекеттік сәулеттік-құрылыстық инспекцияға жіберіледі.

5.5.6 Авторлық қадағалау тобының жетекшісі және мүшелері:

- сәйкесінше 5.5.7 және 5.5.8-тт. берілген функцияларды сапалы және уақытылы орындауға;

- 5.3-т. ережелеріне сәйкес нысан құрылысына авторлық қадағалау журналын сапалы және уақытылы жүргізуге;

- авторлық қадағалауды жүргізу жоспар-кестесін уақытылы орындау және қатаң сақтауға;

- «Ғимараттар мен құрылыстардың, құрылыс материалдары мен бұйымдарының қауіпсіздігіне қойылатын талаптар» техникалық регламентінің талаптарына сәйкес құрылыс нысанының тиісті пайдалану сапасын және қауіпсіздігін, соның ішінде құралымдарының тиісті пайдалану сапасын және қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты.

5.5.7 Авторлық қадағалау тобының жетекшісі келесі функцияларды атқарады:

- авторлық қадағалау тобының жұмысын ұйымдастырады және үйлестіреді;

- авторлық қадағалау журналын рәсімдейді де актімен тапсырыс берушіге тапсырады;

- осы басшылық құжаттың рережелеріне сәйкес авторлық қадағалауды жүргізеді;

- авторлық қадағалау тобының мүшелерінен құрылысқа сапалы бақылау жүргізуді, сонымен бірге авторлық қадағалаудың орындалу мерзімдерін сақтауды талап етеді;

- топтың жекелеген мүшелері тарапынан авторлық қадағалау қанағаттанарлықсыз жүргізілген жағдайда, оларға әкімшілік ықпал ету шараларын қабылдау туралы басшылыққа ұсыныс жасайды;

- бас жобалаушының (жобалаушының) өкілі ретінде нысанды пайдалануға қабылдауға қатысады да қабылдап алу комиссиясының актісіне қолын қояды;

- құрылыс нысанында атқарылып жатқан жұмыстар тоқтап қалған жағдайда, авторлық қадағалаудың тоқтатылғаны туралы бас жобалаушыны (жобалаушыны) уақытылы хабардар етеді;

- бас жобалаушыға (жобалаушыға) тапсырыс беруші қол қойған авторлық қадағалау бойынша орындалған жұмыстар актілерін тапсырады;

- барлық жасырын жұмыстардың актілерін уақытылы толтырып, қол қойылуын талап етеді;

5.5.8 Авторлық қадағалау тобының мүшелеріне келесі міндетті функцияларды атқару жүктеледі.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі-сәулетші келесі функцияларды атқарады:

- ғимараттар мен имараттар осьтерін геодезиялық бөлшектеумен байланысты жұмыстардың дұрыстығын тексереді;

- арақабырғалардың, терезе және есік ойықтарының, инженерлік коммуникацияларға арналған қуыстардың, қасбеттік жазықтықтар бойынша кескіндемелердің дұрыстығын бағалайды;

- электржабдықтар, сантехника, автоматтандыру, күзету-өрт дабылдағыш, инженерлік желілер мен байланыс имараттары, дыбыс және кинотехникалық құрылғылар жөніндегі мамандармен бірлесе отырып пайдалану және эстетикалық талаптарды ескере отырып коммуникациялық тораптардың өзара байланысуын қамтамасыз етеді;

- инженерлік мақсаттағы орынжайларды дыбыстық оқшаулау бойынша жұмыстардың орындалуын қадағалайды;

- сәндік сылақ, бояу колерлері мен интерьер фрагменттері үлгілерінің сапалы жасалуын талап етеді;

- әрлеу, сәндік және көркемдік жұмыстардың сапалы орындалуын талап етеді;

- нысанның бас жоспарына сәйкес абаттандыру бойынша жұмыстардың сапалы және дұрыс орындалуын бақылайды;

- ғимараттар мен имараттарды пайдалануға қабылдау комиссиясының жұмысына қатысады.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі- конструктор келесі функцияларды атқарады:

- инженерлік ізденістер деректеріне құрылыс алаңының топырақтарының нақты сәйкестігін анықтауға арналған куәландыруға және қазаншұңқырды қабылдауға қатысады;

- іргетастардың орнатылу тереңдігін, олардың орналасуын, ойықтар мен қуыстардың орналасуын, гидрооқшаулаудың орындалуын, сонымен қатар қолданылатын материалдар мен бұйымдардың сапасын және олардың жобаға сәйкестігін қадағалайды;

- сынақтар нәтижелері бойынша іргетастар сызбаларын уақытылы тиісті түзетулерді жасай отырып, қадалардың далалық динамикалық және статикалық бақылау сынақтарына қатысады;

- ғимараттардың көтергіш құралымдарының және имараттардың жекелеген құралымдық элементтерінің, сонымен бірге құралым элементтерінің түйісу бөлшектерінің (қаңқаның, аражабынның, қоршау құралымдарының, шатырдың, деформациялық жіктердің, гидрооқшаулаудың, жылуоқшаулаудың, дыбысоқшаулаудың және т.б.) жобаның талаптарына сай орындалуын қадағалайды;

- инструменталды тексерудің өткізілуін және жинақталған құралымдардың атқарушы сұлбаларының көрсетілуін талап етеді;

- мердігерден және тапсырыс берушіден барлық жобалық шешімдердің орындалуын, соның ішінде ғылым мен техника жетістіктерінің ендірілуін қадағалайды және талап етеді;

- сапасыз құрылысы салынған жағдайда, сапасыз материалдарды қолданғанда немесе қолданыстағы құрылыстық нормалар мен ережелерде берілген шекті рұқсат етілген мөлшерлерден асырып жобадан ауытқығанда, ғимараттар мен имараттардың көтергіш және қоршау құралымдарының беріктігін және төзімділігін қамтамасыз ету жөніндегі техникалық шешімдерді береді;

- мердігер мен тапсырыс берушіні жобаның талаптарын қатаң бұзғаны жайында тиісті шаралар қабылдау үшін жазбаша түрде хабардар етеді.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі – санитарлық-техникалық жабдықтар жөніндегі маман келесі функцияларды атқарады:

- құбыр желілерінің тартылуының және санитарлық-техникалық жабдықтардың, аспаптардың, арматураның, сақтандыру құрылғыларын, ағыту, ауа және өрт сөндіру крандарының орнатылуының, сонымен бірге бақылау-өлшеу құрылғыларының жобаға сәйкестігін тексереді;

- тесіктердің, қуыстардың, ойықтардың бар-жоғын, олардың көлемдерін және орналасу жерлерін қадағалайды;

- жабдықтар мен құбыр желілерінің жылуокшаулауы бойынша орындалатын жұмыстың сапасын қадағалайды;

- инженерлік жүйелер мен жабдықтарды сынақтан өткізу және қалпына келтіру актілерінің көрсетілуін талап етеді.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі – электр жабдығы жөніндегі маман келесі функцияларды атқарады:

- трансформаторлық подстанциялардың, щит орынжайларының жайғастыру шешімдерінің орындалуын қадағалайды;

- тесіктердің, штрабтардың, қуыстардың бар-жоғын және электр желілерін тартуға арналған аратөсем элементтерінің дұрыс орналасуын, электр жабдықтарын орнату, кіріспе-тарату құрылғыларын, қуат шкафтарын және жарықтандыру қалқандарын тексереді;

- қорғаныс аппаратурасының калибрлеудің дұрыстығын қадағалайды;

- электр желілерінің орындалу дұрыстығын (трассалау, тарту тәсілін, қорғаныс құбырларының материалын, өткізгіш материалдардың маркалары мен қималарын) және олардың жобаға сәйкестігін тексереді;

- жарық көздерінің типтерін, санын және қуаттылығын жобаға сәйкестігін, сонымен бірге жарықтандыру құрылғыларының және орнатылу бұйымдарының орналастырылуын қадағалайды;

- жерге тұйықтау және найзағайдан қорғаныс құрылғыларының орындалуын қадағалайды;

- жарылу қауіпті және өрт қауіпті аумақтары бар орынжайлардың электр жабдықтауға қойылатын талаптардың орындалуын қадағалайды.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі – автоматтандыру жөніндегі маман келесі функцияларды атқарады:

- автоматизация жүйелерінің тесіктерінің, қуыстарының, ойықтарының және аратөсем бұйымдарының орындалуын, сонымен бірге олардың мөлшерлерінің және орналасу жерлерінің жобаға сәйкестігін қадағалайды;

- автоматтандыру желілерін тартуға және қалқандар мен автоматика шкафтарын орнатуға арналған бөлшектердің бар-жоғын тексереді;

- автоматика қалқандары мен шкафтарының өндіруші зауыт сызбаларына сәйкестігін қадағалайды;

- бақылау-өлшеу аспаптарына арналған таңдамалы құрылғылардың бар-жоғын тексереді;

- сым түрлерінің, оларды тарту тәсілдерінің, қорғаныс құбырлары материалының, сымдар мен кабельдер маркаларының жобаға сәйкестігін тексереді, сонымен бірге автоматика, трассалау желілерінің орындалу дұрыстығын тексереді;

- жарылу қауіпті және өрт қауіпті аумақтары бар орынжайлардың автоматтандырылуына қойылатын талаптардың орындалуын қадағалайды.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі- күзеттік-өрт дабылдағышы жөніндегі маман куелесі функцияларды атқарады:

- күзеттік-өрт дабылдағышы желілерін тартуға арналған тесіктерінің, қуыстарының, ойықтарының және аратөсем бұйымдарының орындалуын, сонымен бірге олардың мөлшерлерінің және орналасу жерлерінің жобаға сәйкестігін қадағалайды;

- хабарлағыштардың және күзеттік-өрт дабылдағышы құрылғыларының типтерінің, санының, сұлбалары мен орналасу жерлерінің жобаға сәйкестігін тексереді;

- орындалатын күзеттік-өрт дабылдағышы желілерінің (трассалау, тарту түрлері мен тәсілдері, қорғау құбырларының материалдарын, сымдар мен кабельдер маркаларын) жобаға сәйкестігін тексереді;

- жарылу қауіпті бар және өрт қауіпті аумақтары бар орынжайлардағы күзеттік-өрт дабылдағыштарының желілері мен құрылғыларына қойылатын талаптардың орындалуын қадағалайды.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі – электрмен жабдықтау жөніндегі маман келесі функцияларды атқарады:

- электрмен жабдықтау желілерінің трассалануының, кабельдердің маркаларының және қималарының, орнатылу тереңдігі мен қорғау тәсілдерінің жобаға сәйкестігін қадағалайды;

- электржабдықтау бойынша жасырын жұмыстарға актілердің көрсетілуін талап етеді;

- сыртқы жарықтандыру бағаналарының орналасу сұлбасының және типтерінің, шырақ типтерінің және сыртқы жарықтандыруды басқару жүйелерінің жобаға сәйкестігін тексереді;

- трансформаторлық подстанциялар жабдықтарының, жерге тұйықтаудың қорғаныс пен жұмыс жүйелері, найзағайдан қорғау жүйелерінің жұмыс қабілеттілігін және сақталуын тексереді.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі – байланыс желілері мен имараттары, дыбыс және кинотехникалық құрылғылар жөніндегі маман келесі функцияларды атқарады:

- байланыстың сыртқы желілерінің, кабельдерді тарту трассаларының, телефон канализациясының, байланыс пен радиофикацияның ауа желілерінің, сонымен бірге

канализация құбырларының материалдарының, көзбен шолу құрылғыларының типтерінің, каналдардың ғимаратқа кіру орындарының жобаға сәйкестігін тексереді;

- жобамен қарастырылған байланыстың ішкі желілерінің желілерді тартуға арналған ойықтарының, штрабтардың және аратөсем бөлшектерінің орындалу дұрыстығын, АТС жабдықтарын орналастыру үшін орынжайлар мен қосалқы бөлмелер жоспарының жобалық шешімдерге сәйкестігін, қуаттандырудың күштік кірмесінің жасалуын тексереді;

- ішкі желілерге қойылатын талаптарға сәйкес дыбыстехникалық құрылғылар бойынша талаптардың орындалуын бақылайды;

- арнайы дауыс зорайтқыштарды орнатуға арналған қуыстардың, дыбыс-аппараттық бөлмелердің, технологиялық науалардың орналасу жерлерінің және көлемдерінің сәйкес келуін тексереді;

- кинотехнологиялық құрылғылардың, аппараттық бөлмеде жабдықтардың орналасуының, аппараттық бөлменің жоспарлануының, проекциялық терезелердің орналастырылуының, құбырлардың және автономды жерге тұйықтау контуры тартылуының жобаға сәйкестігін тексереді.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі – су құбыры мен кәріз имараттары мен желілері жөніндегі маман келесі функцияларды атқарады:

- су құбыры мен кәріз имараттары мен желілерін орнату бойынша жасырын жұмыстарға актілердің көрсетілуін талап етеді;

- құбырлардың диаметрлерінің, қабырға қалыңдығының және материалының, сонымен бірге түйіспелі жалғауларының бекітілу сапасының жобаға сәйкестігін тексереді;

- жоспардағы трассалар қалпының инструменталды тексерудің өткізілуін және белгілерінің берілген пішінге сәйкестігін талап етеді;

- трасса бойынша құдықтардың дұрыс орналасуын және құдықтар гидрооқшаулауының бар-жоғын тексереді;

- инженерлік желілер мен көлемдік жалғаулардың су сіңірмеушілік пен беріктікке өткізілген сынақтардың көрсетілуін талап етеді;

- өздігінен ағатын желілерден шығындарға сынау актілерін көрсетуді талап етеді;

- гидравликалық сынақтардың актілердің көрсетілуін талап етеді;

- құрғатқышты үйінділер орналастырған жағдайда құрғатқыш материал төлқұжатының көрсетілуін талап етеді;

- негіз топырағының нығыздалу сапасын растайтын құжаттардың көрсетілуін талап етеді (инженерлік коммуникацияларды үйме топырақта тартқан жағдайда);

- имараттардың (резервуарлар, сорғы станциялары, артезиан ұңғымалары, сутегеурінді мұнарасы) жерге дұрыс орнықтырылуын инструменталды тексерудің өткізілуін талап етеді ;

- сорғы және өзге жабдықтардың жобаға сәйкестігін тексереді;

- құбыр желілерін қабырғалардан өткізуге және жабдықтарды орнатуға қажетті ойықтардың, штрабтардың, қуыстардың, аратөсем бөлшектерінің жобаға сәйкестігін тексереді;

- құбыр желілерінің, жабдықтардың, бекіткіштерінің беріктігі мен сенімділігін, жалғаулар герметикалығын, арматураның бақылауөлшеу аспаптарының дұрыс орнатылуын тексереді;

- орнатылған жабдықтардың немесе түгелдей жүйенің сынақтан өткізілуін талап етеді.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі – қазандық қондырғылары, жылу желілері, газбен қамту желілері жөніндегі маман келесі функцияларды атқарады:

- жабдықтардың ғимарат осьтеріне дұрыс байланыстырылуын тексереді;

- жеткізілетін жабдықтардың нақты мәліметтерінің жобалық деректерге сәйкестігін тексереді;

- жасырын жұмыстар мен гидравликалық сынақтарды өткізуге актілердің көрсетілуін талап етеді;

- сақтандыру клапандарының, жарылыс клапандарының, бақылау-өлшеу аспаптарының, құбыр желілерінің автоматикасы мен компенсациясы құрылғыларының жинақталып дұрыс орнатылуына назар аударады;

- жабдықтардың, құбырлар мен бекіту-сақтандыру арматурасының жобаға сәйкестігін тексереді;

- жобалық шешімдердің орындалуын қамтамасыз ету үшін іске қосу-қалпына келтіру операцияларына қатысады;

- жылу желілері трассалары мен имараттары осьтерінің бөліну дұрыстығын тексереді;

- П-тәрізді компенсаторлардың және олардың кермелерінің көлемдерінің дұрыстығын тексереді;

- сальник компенсаторын жинақтау және орнату дұрыстығын тексереді;

- қозғалмайтын тіреулер материалдарының жобаға сәйкестігін тексереді;

- тоттануға қарсы және жылу оқшаулауының дұрыс орындалуын тексереді.

Авторлық қадағалау тобының мүшесі – газбен қамту желілері бойынша маман келесі функцияларды атқарады:

- газ құбырлары трассаларының және газбен қамту имараттары осьтарының бөліну дұрыстығын тексереді;

- жабдықтардың, құбырлар мен бекіту-сақтандыру арматурасының жобаға сәйкестігін тексереді;

- жасырын жұмыстарға актілерді талап етеді;

- құдықтар көлемдерінің жобаға сәйкестігін тексереді;

- жобаға сәйкестігін бағалау үшін тоттануға қарсы оқшаулауын шолып көреді;

- газ құбырларын қорғау бойынша шаралардың жобаға сәйкестігін бақылайды;

- газ құбырының орнатылу тереңдігін және қолданыстағы коммуникациялар мен газ құбыры арасындағы қашықтықтарды тексереді.

## А ҚОСЫМШАСЫ

(міндетті)

### Авторлық қадағалау жұмыстарының жоспар-кестесі

Авторлық қадағалау жұмыстары кезеңдерінің атауы	Жұмыстарды орындау мерзімдері (басталуы және аяқталуы)	Авторлық қадағалау тобы мүшелерінің нысанға келу күні	Жұмыс кезеңінің бағасы, мың теңге
1	2	3	4

Авторлық қадағалау тобының  
жетекшісі

\_\_\_\_\_

(лауазымы, Т.А.Ә., қолы)

Тапсырыс берушінің өкілі

\_\_\_\_\_

(лауазымы, Т.А.Ә., қолы)

## Б ҚОСЫМШАСЫ

(міндетті)

### Б.1-кестесі – Авторлық қадағалау жұмыстарының сметалық құны

№	Құрылыс түрі	Құрылыстың базистік сметалық құны, 01.01.2001 ж. қабылданған бағалар бойынша, млн. тенге	Авторлық қадағалау жұмыстарының сметалық құны, құрылыстың базистік құнының пайызы
1	Энергетикалық құрылыс	8500 дейін	0,3
		8500 жоғары	0,15
2	Өнеркәсіптік және көліктік құрылыс	2000 дейін	0,3
		2000 жоғары	0,15
3	Байланыс кәсіпорындарының, ғимараттарының және имараттарының құрылысы	Құрылыстың сметалық құнына байланысты емес	0,15
4	Ауылшаруашылықты, мелиорациялық, сушаруашылықты құрылыс	2000 дейін	0,30
		2000-8500 аралығында	0,225
		8500 жоғары	0,15
5	Тұрғын үй-азаматтық құрылыс	450 дейін	0,3
		450 жоғары	0,15
6	Тұрғын үйлердің және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы нысандардың кешенді күрделі жөндеуі	Сметалық құнына қатыссыз	0,3

## **В ҚОСЫМШАСЫ**

*(ақпараттық)*

### **Авторлық қадағалауды жүргізуге қажетті негізгі құжаттар тізбесі**

1. Нысан құрылысына жиынтық смета (авторлық қадағалау жұмыстарының құны берілген бөлігі).
2. тапсырыс беруші мен бас жобалаушы (жобалаушы) арасында жасалған авторлық қадағалау жүргізуге келісімшарт, сонымен бірге оның қосымшалары мен қосымша келісімдері.
3. тарсырыс беруші мен қосалқы жобалаушы арасындағы авторлық қадағалауды жүргізуге қосалқы келісімшарт, сонымен бірге оның қосымшалары мен қосымша келісімдері.
4. Авторлық қадағалау жұмыстарының журналы.
5. Жобалық-сметалық құжаттаманы бекіту туралы бұйрық.
6. Жобалық-сметалық құжаттаманы бекіту және сараптамадан өту тәртібіне сәйкес орындалған жұмыс жобасы (жоба) бойынша сараптық қорытынды.
7. Мемлекеттік сәулеттік-құрылыстық инспекция органдарының рұқсат қағазы.
8. Нысанда жұмыс атқаруға жауапты тұлғаны тағайындау туралы бас мердігер (мердігер) басшысының бұйрығы.
9. Нысан құрылысы үшін мемлекеттік сәулеттік-құрылыстық инспекция алдында жауапты тұлғаны тағайындау туралы бас мердігер (мердігер) басшысының бұйрығы.
10. Жер телімі шекараларын натурадағы бұру туралы акт (тоқтам).
11. Ғимарат (имарат) орналасқан жер телімін иемдену және пайдалану құқығы туралы акт.
12. Ғимараттың (имараттың) негізгі осьтерінің геодезиялық бөлуді тексеру актісі.
13. Репер белгісін ауыстыру актісі.
14. Құрылыс ұйымы жобасының негізгі құжаттары.
15. Жұмыс атқару жобасының негізгі құжаттар.
16. Бас мердігердің «Жұмыс атқаруға» мөртабаны басылған және аталған ұйымның бас инженерінің қолы қойылған жұмыстық сызбалар.
17. Сейсмикалық аудандарда құрылыстық-жинақтау жұмыстарын атқару құқығын беретін инженерлік-техникалық қызметкерлердің куәліктері.
18. Нысан бойынша дәнекерлеу, жинақтау, бетон жұмыстарын және өзге жұмыстарды атқару журналы.
19. Жасырын жұмыстарды куәландыру актілері, жауапты құралымдарды аралық қабылдау актілері, атқару сұлбалары, түсірілімдер және т.б.
20. Құралымдарды сынақтан өткізу актілері және құрылыс материалдарын сараптау нәтижелері, төлқұжаттары, сертификаттары.
21. Нысанның жекелеген инженерлік коммуникацияларын сынау және пайдалануға қабылдау актілері.



(ұйымның атауы, пошталық мекен-жайы, орындалатын жұмыстардың атауы)

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**3-нысан – Авторлық қадағалау журналының екінші парағы**  
**Авторлық қадағалау тобының құрамы**

Т.А.Ә.	Лауазымы, жұмыс орны	Авторлық қадағалау жүргізілетін жұмыс түрі	Авторлық қадағалау тобының құрамына енгізу туралы бұйрықтың күні мен номері

**4-нысан – Авторлық қадағалау журналының үшінші парағы**  
**Авторлық қадағалау тобы мүшелерінің нысанға келуін тіркеу парағы**

Т.А.Ә.	Жұмыс орны	Атқаратын қызметі	Телефон номері	Күні	
				келу	кету

**5-нысан – Авторлық қадағалау журналының есепке алу парағы**

№ \_\_\_\_\_ есепке алу парағы

Күн і	Анықталған жобадан ауытқушылықтар мен құрылыс саласындағы мемлекеттік нормативтердің талаптары мен ережелерінің бұзушылықтар	Анықталған жобадан ауытқушылықтар және (немесе) бұзушылықтарды жою туралы нұсқаулар мен оларды орындау мерзімдері	Жазбаны енгізген авторлық қадағалау тобы мүшесінің тегі, аты-жөні, жазуды енгізу күні	Жазумен таныстырылған тұлғаның тегі, аты-жөні және лауазымы, таныстырылу күні		Нұсқауларды орындау туралы белгілер (тегі, аты-жөні, лауазымы, күні)		
				Мердігердің (қосалқы мердігердің) өкілі	Тапсырыс берушінің өкілі	Мердігердің (қосалқы мердігердің) өкілі	Тапсырыс берушінің өкілі	Авторлық қадағалау тобының мүшесі
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## БИБЛИОГРАФИЯ

- [1] ҚР ҚНЖЕ 1.01-32-2005 Құрылыстық терминология.
- [2] ҚР ҚНЖЕ 1.01-05-2008 Құрылыстық терминология. Құрылысты ұйымдастыру және құрылыс технологиясы.
- [3] МемСТ 27751-88\* Құрылыстық құралымдар мен негіздер беріктігі.
- [4] ҚР ҚБҚ 1.02-04-2013 Құрылыс нысандары мен қалақұрылыстық жоспарлау аумақтарын жауапкершілік деңгейлеріне жатқызуды
- [5] Сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласында сараптық жұмыстарды атқаратын және инжинирингтік қызмет көрсететін сарапшыларды аттестациялау ережелері (ҚР Үкіметінің 25 қаңтар 2012 жылғы №165 қаулысымен бекітілген).
- [6] Ресей Федерациясының федералдық бюджетінің қаржысын тарту арқылы жүзеге асырылатын нысан құрылысын авторлық қадағалау құнын анықтау әдістемесі. – Москва, 2011.
- [7] Жобалау ұйымдарының құрылысқа авторлық қадағалауын жүзеге асыруға жұмсалған қаржыны анықтау тәртібі (СССР Госстройдың 24.04.1986ж. №49 қаулысымен бекітілген). – Москва, 1986.

**Негізгі сөздер:** авторлық қадағалау, жоба, келісім, тапсырыс беруші, құрылыс нысаны, жобалаушы, қосалқы жобалаушы, мердігер, смета, құн, журнал, жоспар-кесте, акт, ауытқу, бұзу.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	IV
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	1
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ АВТОРСКОГО НАДЗОРА.....	4
5.1 Договор и договорные отношения.....	4
5.2 Объем, стоимость и оплата работ.....	5
5.3 Группа авторского надзора, ее деятельность и документационное сопровождение.....	7
5.4 Журнал авторского надзора и порядок его ведения.....	9
5.5 Права и ответственность членов группы авторского надзора.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А <i>(обязательное)</i> План-график работ авторского надзора.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б <i>(обязательное)</i> Таблица - Сметная стоимость работ авторского надзора.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В <i>(информационное)</i> Перечень основных документов, необходимых для проведения авторского надзора.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Г <i>(обязательное)</i> Форма журнала авторского надзора.....	21
БИБЛИОГРАФИЯ.....	24

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий методический документ руководящий документ в строительстве разработан в рамках выполнения требований законодательных документов, а также требований и правил государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства в Республике Казахстан.

Настоящий методический документ направлен на реализацию проектных решений и повышение качества возведения объектов строительства, а также на обеспечение их безопасности и надежной эксплуатации.

Настоящий методический документ устанавливает порядок организации и ведения авторского надзора за строительством новых, реконструкцией, ремонтом и реставрацией существующих зданий и сооружений.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТ**  
**МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

---

**АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

**ҒИМАРАТТАР МЕН ҚҰРЫЛЫСТАРДЫ САЛУДЫ АВТОРЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУ**

---

Дата введения **2015-07-01**

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящий методический документ разработан с целью реализации требований Закона РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», а также других законодательных, нормативных правовых актов, действующих в строительной сфере Республике Казахстан.

1.2 Настоящий методический документ устанавливает порядок организации и ведения авторского надзора за строительством новых, реконструкцией, модернизацией, техническим перевооружением, капитальным ремонтом и реставрацией существующих зданий, сооружений и их комплексов, в том числе и инженерных инфраструктур и коммуникаций (объектов и сетей электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, канализаций, автоматизаций, телекоммуникаций, охранно-пожарных систем, звуко-технических систем и др.) включая благоустройство территорий объектов, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности разработчиков проектов.

1.3 Положения настоящего методического документа не распространяются:

- на строительство индивидуальных жилых домов и других технически несложных сооружений, предназначенных для личного пользования физических лиц, кроме строительства в зонах повышенной сейсмической опасности или на территориях с особыми инженерно-геологическими, гидрогеологическими и природно-климатическими условиями, требующих к строительству объектов специальных решений и мероприятий;

- на возведение временных строений, располагаемых на приусадебных участках или участках садовых и огородных товариществ, а также жилых или хозяйственно-бытовых помещений для сезонных работ и отгонного животноводства;

- на реконструкцию (перепланировку, переоборудование) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, не связанных с изменением несущих и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования, а также не ведущих к изменению функционального назначения помещений.

1.4 Настоящий нормативный документ регламентирует совокупность правил, направленных на выполнение обязательных требований СН РК 1.03-00 и технического регламента «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий».

1.5 Правила, которые не регулируются настоящим документом, но необходимые для организации и ведения контроля строительства объектов должны регулироваться другими действующим нормативными документами или специальными техническими условиями.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Для применения настоящего документа необходимы следующие ссылочные нормативные документы. Для датированных ссылок применяют только указанное издание нормативного документа, для недатированных ссылок применяют последнее издание ссылочного нормативного документа (включая все его изменения):

Технический регламент «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года №14;

Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 ноября 2010 года, №1202;

СН РК 1.03-00-2011 Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений;

СП РК 1.02-108-2014 Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство индивидуальных жилых домов.

Примечание – При использовании настоящего документа целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов по ежегодно издаваемому информационному указателю «Перечень нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области архитектуры, градостроительства и строительства» по состоянию на текущий год и соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании настоящих правил следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный нормативный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем методическом документе применяются термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **План-график:** Обязательный документ, который прилагается к договору на проведение авторского надзора и содержит этапы, сроки и стоимость выполнения работ по авторскому надзору.

3.1.2 **Распорядительный документ:** Документ, издаваемый для осуществления авторского надзора за строительством объектов.

3.2 Кроме терминов, указанных в п. 3.1, в настоящем документе используются также строительная терминология, принятая в нормативных документах Республики Казахстан [1,2].

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений осуществляется:

- для обеспечения соответствия архитектурно-строительных, технологических, других технических решений и технико-экономических показателей строительных объектов (введенных в эксплуатацию) решениям и показателям, предусмотренным в проектах, в том числе и в рабочих проектах этих объектов;

- для повышения ответственности разработчиков проектов, заказчиков и подрядных строительно-монтажных организаций за качество, надежность и долговечность возводимых или реконструируемых зданий, сооружений.

4.2 Авторский надзор проводится независимо от формы собственности, как самого заказчика, так и разработчика проекта.

4.3 Авторский надзор за строительством объектов всех уровней ответственности [3,4] осуществляется автором (разработчиком) проекта, либо экспертами, имеющими соответствующие аттестаты на данный вид деятельности [5] и участвовавшими в разработке проекта.

4.4 При обоснованной невозможности выполнения положений п. 4.2 и п. 4.3 автор проекта по выбору заказчика проекта может делегировать ведение авторского надзора специализированным проектным организациям или экспертам (имеющим соответствующие аттестаты), ранее не участвовавшими в разработке проекта. При этом они не могут вносить изменения в проект без согласования с его автором.

4.5 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений по типовым и повторно применяемым индивидуальным проектам осуществляется генеральным проектировщиком (проектировщиком), ранее применявшим данные проекты. Допускается ведение авторского надзора по данным объектам и другими специализированным проектным организациям, а также экспертами, обладающими соответствующими аттестатами.

4.6 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений организуется и ведется на основе договора.

4.7 Авторский надзор распространяется на строительство новых объектов, а также на реконструкцию, реставрацию, расширение, техническое перевооружение, модернизацию, капитальный ремонт и усиление существующих зданий и сооружений. При этом авторским надзором охватываются все этапы работ от подготовительных до приемки объектов в эксплуатацию.

4.8 Состав и структура проектно-сметной документации на объект строительства (подвергаемому авторскому контролю) должны соответствовать требованиям СП РК 1.02-108-2014. Допускается проводить авторский надзор и в процессе проектирования объекта, если проектные и строительные работы по объекту выполняются одновременно.

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

### 5.1 Договор и договорные отношения

5.1.1 Договор на ведение авторского надзора является основным документом, регулирующим взаимоотношения участников договорных отношений.

Основой для формирования состава и структуры договора на ведение авторского надзора как отдельного юридического документа служит наличие утвержденной проектно-сметной документации (проекта) объекта. При отсутствии разработанного проекта, а именно при одновременном выполнении проектных и строительных работ по объекту, работы по организации и ведению авторского надзора в обязательном порядке включаются в состав договора на разработку проектно-сметной документации (проекта) объекта путем их представления в специальном разделе «Авторский надзор».

5.1.2 Договор на ведение авторского надзора устанавливает:

- права и обязанности участников договорных отношений;
- количество членов авторской группы, привлекаемых к контролю объекта;
- этапы и виды работ группы авторского надзора, а также периодичность посещения ею контролируемого объекта (постоянное пребывание или вахтовое посещение);
- стоимость работ по авторскому надзору, в том числе стоимость выполнения их отдельных этапов;
- условия оплаты, а также сроки начала и окончания работ по авторскому надзору.

В договоре, как правило, указывается полное наименование организаций участников договорных отношений (для физического лица указывается фамилия, имя и отчество), адреса, банковские реквизиты и другие сведения, необходимые для обеспечения его юридической состоятельности.

5.1.3 Договор на ведение авторского надзора может состоять из приложений и при необходимости в процессе ведения авторского надзора к нему могут составляться дополнительные соглашения. К договору, как правило, в качестве обязательных приложений, прилагаются:

- план-график выполнения работ по авторскому надзору;
- перечень ответственных конструкций и основных видов работ по строительному объекту, подлежащих приемке с участием представителей группы авторского надзора;
- смета расходов на ведение авторского надзора.

5.1.4 Договор на ведение авторского надзора заключается между заказчиком проекта и его автором (разработчиком) - генеральным проектировщиком (проектировщик). Подготовка проекта договора на ведение авторского надзора, приложений и дополнительных соглашений к нему, а также их представление заказчику проекта осуществляется генеральным проектировщиком (проектировщиком).

5.1.4 Договор на ведение авторского надзора заключается между заказчиком проекта и его автором (разработчиком) - генеральным проектировщиком (проектировщик). Подготовка проекта договора на ведение авторского надзора, приложений и дополнительных соглашений к нему, а также их представление заказчику проекта осуществляется генеральным проектировщиком (проектировщиком).

5.1.5 Заказчиком проекта при необходимости, кроме основного договора, допускается заключать дополнительный договор на ведение авторского надзора, и с другим разработчиком, являющимся автором специализированного раздела проекта. При этом требуется обязательное предварительное согласие генерального проектировщика (проектировщика) на привлечение данного разработчика к авторскому надзору. Дополнительным договором регулируются вопросы ведения авторского надзора по работам, предусмотренным отдельным специальным разделом проекта.

5.1.6 Генеральный проектировщик (проектировщик) для ведения авторского надзора по работам, предусмотренным отдельными специальными разделами проекта, может привлекать непосредственных разработчиков этих разделов (если они не разрабатывались основным автором проекта). При этом ведение авторского надзора по данным работам осуществляется на основе субподрядного договора, заключаемого генеральным проектировщиком (проектировщиком) с соответствующим субпроектировщиком. Подготовка проекта субдоговора на ведение авторского надзора, приложений и дополнительных соглашений к нему, а также их представление генеральному проектировщику (проектировщику) осуществляется субпроектировщиком.

5.1.7 В исключительных случаях для ведения авторского надзора по работам, предусмотренным отдельными специальными разделами проекта, генеральным проектировщиком (проектировщиком) допускается привлекать специализированные проектные организации и специалистов, не принимавших участие в разработке данного проекта. Привлечение к авторскому надзору таких физических и юридических лиц производится с предварительного согласия заказчика проекта.

5.1.8 Если авторский надзор осуществляет юридическое или физическое лицо, не принимавшее участие в разработке проекта, то оно не может вносить какие-либо изменения в него без согласования с автором проекта. Исключение составляют случаи обоснованной невозможности автора проекта осуществлять авторский надзор.

5.1.9 При двух стадийном проектировании строительного объекта с согласия заказчика проекта рабочие чертежи допускается выполнять организацией, не являющейся генеральным проектировщиком (проектировщиком). При этом по поручению заказчика генеральный проектировщик (проектировщик) организует и проводит работы по обеспечению соответствия рабочих чертежей проектным решениям (завершающей стадии проектных работ) путем ведения надзора за их разработкой или их согласования в процессе подготовки.

## **5.2 Объем, стоимость и оплата работ**

5.2.1 Объем и стоимость работ по ведению авторского надзора устанавливаются генеральным проектировщиком (проектировщиком) – разработчиком проекта с учетом:

- технического задания на выполнение работ авторского надзора;
- плана-графика по ведению авторского надзора (приложение А);
- калькуляции затрат на ведение авторского надзора

Этапы и основные виды работ по ведению авторского надзора отражаются в плане-графике, представляемого в качестве приложения к договору на ведение авторского надзора. План-график в обязательном порядке согласуется с заказчиком.

5.2.2 План-график авторского надзора составляется с учетом продолжительности строительства объекта. При продолжительности строительства более года план-график разрабатывается на каждый текущий год. При необходимости по согласованию с заказчиком генеральным проектировщиком (проектировщиком) могут, вноситься обоснованные поправки в план-график на текущий год, исходя из фактического состояния строительства.

5.2.3 Генеральным проектировщиком (проектировщиком) к определению объема работ и составлению плана-графика работ авторского надзора привлекаются субпроектировщики, которые в последующем принимают участие в организации и проведении авторского надзора на объекте.

5.2.4 Для организации и ведения авторского надзора устанавливается сметная стоимость и договорная стоимость работ, входящих в состав авторского надзора.

5.2.5 Сметная стоимость работ по ведению авторского надзора устанавливается генеральным проектировщиком (проектировщиком) на этапе разработки проектно-сметной документации как сумма средств, принимаемая в процентах от базисной стоимости строительства объекта. При этом базисная стоимость объекта в свою очередь определяется как сумма затрат, содержащихся в главах 1-9 сводного сметного расчета объекта [6,7].

Сметная стоимость работ авторского надзора принимается в процентах от базисной стоимости строительства, по приложению Б. Данная стоимость включается в сводный сметный расчет стоимости строительства объекта.

5.2.6 Договорная стоимость работ по авторскому надзору указывается в договоре (на ведение авторского надзора) и устанавливается генеральным проектировщиком (проектировщиком) до начала строительства объекта (в период подготовки договора). Договорная стоимость определяется с учетом сметы плановых затрат на ведение авторского надзора. При этом смета затрат составляется с учетом [6]:

- заработной платы членов группы авторского надзора и других прямых затрат;
- командировочных расходов членов авторского надзора;
- накладных расходов;
- налогов и обязательных платежей;
- прибыли генерального проектировщика (проектировщика).

Смета затрат на ведение авторского надзора с учетом перечисленных факторов составляется при разработке рабочего проекта генеральным проектировщиком (проектировщиком) с привлечением субпроектировщиков.

5.2.7 Договорная стоимость работ по авторскому надзору за строительством зданий и сооружений, финансируемым из государственного бюджета принимается не больше сметной стоимости, устанавливаемой в соответствии с правилами п. 5.2.5.

Для объектов, финансируемых с иных источников, при достаточном обосновании, договорную стоимость работ по ведению авторского надзора, допускается увеличивать за счет средств заказчика и с его предварительного согласия. При этом принятое увеличение договорной стоимости отражается в дополнительном соглашении, составляемом к действующему договору на ведение авторского надзора.

5.2.8 Промежуточные и окончательные расчеты заказчика с генеральным проектировщиком (проектировщиком), а также с другим исполнителем работ авторского

надзора, указанного в п.5.1.5, выполняются в соответствии с условиями договоров, заключенных на ведение авторского надзора.

5.2.9 Оплата работ по ведению авторского надзора осуществляется заказчиком на основе актов выполненных работ, выставляемых ему исполнителями работ. Преимущественно принимается следующий порядок представления актов на выполненные работы:

- для местных объектов – один раз в квартал (с учетом количества посещений объекта членами авторского надзора);

- для иногородних объектов и объектов, расположенных за рубежом (после каждого посещения объекта членами группы авторского надзора);

В случае, когда авторский надзор осуществляется на объекте с постоянным пребыванием членов авторского надзора, акты выполненных работ выставляются заказчику ежемесячно. При использовании вахтового метода ведения работ по авторскому надзору акты выполненных работ представляются после завершения каждой вахты.

### **5.3 Группа авторского надзора, ее деятельность и документационное сопровождение**

5.3.1 Работы по авторскому надзору реализуются группой авторского надзора, которая может формироваться как однородной, состоящей только из представителей генерального проектировщика (проектировщика) так и комплексной, состоящей из представителей нескольких организаций и физических лиц, участвовавших в разработке проекта. В состав комплексной группы авторского надзора входят:

- а) главные инженеры проектов (главный архитектор, главный конструктор), являющиеся авторами проектов;

- б) главные специалисты, руководители проектных групп и другие специалисты, принимавших непосредственное участие в проектировании.

- в) представители изыскательских и специализированных проектных организаций (субпроектировщиков) или эксперты, обладающие соответствующими аттестатами.

- г) специалисты проектной группы генерального подрядчика (подрядчика).

5.3.2 Конкретный состав и руководитель авторской группы назначаются генеральным проектировщиком (проектировщиком) с предварительным согласованием их кандидатур с заказчиком проекта и изданием соответствующего распорядительного документа. Копия данного документа предоставляется заказчику проекта. Заказчик информирует о принятом решении генерального подрядчика и государственную архитектурно-строительную инспекцию.

5.3.3 Специалисты (кроме экспертов), перечисленные в позициях «в» и «г» включаются в состав группы авторского надзора в соответствии с распорядительными документами соответствующих организаций, копии которых предоставляются генеральному проектировщику (проектировщику).

5.3.4 Формирование группы авторского надзора производится генеральным проектировщиком (проектировщиком) на основании объема, состава и вида работ, подлежащих проверке, контролю и приемке членами авторского надзора.

5.3.5 Руководителем группы авторского надзора назначается представитель генерального проектировщика (проектировщика), который осуществляет руководство и координацию деятельности всех специалистов, входящих в данную группу независимо от их принадлежности к разным организациям.

5.3.6 Генеральный проектировщик (проектировщик), субпроектировщик, а также руководитель и члены группы авторского надзора организуют и проводят работу в рамках прав и обязанностей, наделенных положениями подраздела 5.5 настоящего руководящего документа.

5.3.7 Члены авторского надзора проводят работу в соответствии с заданием руководителя группы путем регулярного посещения объекта. При этом этапы (виды) работ и их сроки выполняются в соответствии с планом - графиком по ведению работ авторского надзора.

Допускается проводить работы по авторскому надзору по специальным вызовам вне плана-графика. При этом такая необходимость оговаривается в договоре (субдоговоре) и оформляется дополнительным соглашением к договору (субдоговору).

5.3.8 При достаточном обосновании заказчиком работы по авторскому надзору могут, проводится путем постоянного пребывания членов группы авторского надзора на объекте строительства. Для иногородних и зарубежных объектов допускается использовать вахтовый метод работы группы авторского надзора. При принятии такой формы деятельности, условия ее проведения указываются в договоре (субдоговоре) или оформляются дополнительным соглашением к договору (субдоговору).

5.3.9 В процессе выполнения работ на объекте строительства группа авторского надзора в своей деятельности может использовать все документы, необходимые для качественной и своевременной реализации своих прав и обязанностей. При этом в их состав должен входить ряд основных документов, перечень которых представлен в приложении В.

5.3.10 Результаты работ группы авторского надзора на объекте строительства вносятся в журнал авторского надзора, правила подготовки и порядок ведения которого представлены в подразделе 5.4.

5.3.11 Для качественного и своевременного выполнения работ группа авторского надзора на период работы на строительном объекте при необходимости обеспечивается следующим:

- служебным помещением;
- транспортом (при необходимости);
- жилым помещением (при вахтовом методе работы);
- инвентарем и инструментами;
- средствами индивидуальной защиты;
- средствами связи, компьютерной техникой и др.,

При этом условия предоставления группе авторского надзора во временное пользование перечисленного помещения, инвентаря и другого имущества оговаривается в договоре (субдоговоре).

## 5.4 Журнал авторского надзора и порядок его ведения

5.4.1 Журнал авторского надзора ведется в двух экземплярах (приложение В). На объект строительства заводится один журнал авторского надзора. Если объект строительства включает в себя отдельные здания и сооружения, или пусковые комплексы, очереди, то допускается ведение отдельных журналов на каждое здание и сооружение, входящее в состав объекта.

5.4.2 Подготовка журналов для работы осуществляется генеральным проектировщиком (проектировщиком). Первый экземпляр журнала передается заказчику в сроки, указанные в плане-графике работ по авторскому надзору. Второй экземпляр журнала находится у руководителя группы авторского надзора, который обеспечивает контроль сохранности и своевременного заполнения журнала.

5.4.3 Страницы журналов должны быть пронумерованы. Журналы в обязательном порядке должны быть прошнурованы, а также подписаны и заверены руководителями генерального проектировщика (проектировщика) и заказчика проекта.

5.4.4 Первый экземпляр журнала, находящийся у заказчика, до завершения строительства объекта передается генеральному подрядчику (подрядчику) для работы во временное пользование. Генеральный подрядчик (подрядчик) обеспечивает сохранность и своевременность заполнения журнала, вменяя эти обязанности одному из своих представителей путем издания соответствующего распорядительного документа.

5.4.5 Журнал авторского надзора включает в себя информацию, которая вносится в нее с соблюдением 5 форм, представленных в приложении Г.

В журнал вносятся следующие данные:

- наименование, адрес и полная сметная стоимость объекта строительства, наименования и адреса заказчика и генерального проектировщика, а также даты начала и окончания журнала (форма 1);
- наименование и адрес генерального подрядчика и субподрядчиков, а также виды работ выполняемых субподрядчиками (форма 2);
- сведения о членах группы авторского надзора (форма 3);
- даты приезда и отъезда членов группы авторского надзора (форма 4);
- сведения об отклонениях от проекта и нарушениях требований государственных нормативов РК (в области архитектуры, градостроительства и строительства) при производстве работ на объекте, указания по их устранению, отметки о выполнении этих указаний (форма 5).

5.4.6 Отклонения и нарушения, указанные в п.5.4.5, а также указания по их устранению вносятся в журнал членами группы авторского надзора при каждом их непосредственном посещении объекта строительства. Все записи должны быть однозначными и разборчивыми со ссылкой на конкретные проектные решения, а также нормы, правила, стандарты, технические регламенты и др. Записи запрещается производить карандашом, а также размывающими и разноцветными чернилами и пастами. При отсутствии отклонений от проекта вносится запись «отклонений нет», а при отсутствии нарушений – «нарушений нет».

5.4.7 Запись об ознакомлении с отклонениями и нарушениями, указанными в п.5.4.5, а также отметка о выполнении указаний по их устранению вносятся в журнал

представителями генерального подрядчика (субподрядчика) с указанием даты устранения. При этом достоверность устранения отклонений и нарушений подтверждается представителем заказчика и членом авторской группы, выставившим эти отклонения и нарушения, путем технического осмотра, замеров или проверки результатов испытаний или иных подтверждающих документов.

5.4.8 Указания по устранению отклонений и нарушений, внесенные в журнал авторского надзора, являются обязательными для исполнения представителями генерального подрядчика (подрядчика) и субподрядчика, непосредственно допустившие эти отклонения и нарушения. При этом ответственность за качественное и своевременное выполнение указаний возлагается на руководителей этих организаций.

5.4.9 В случае несвоевременного и некачественного устранения отклонений и нарушений, внесенных в журнал авторского надзора, членом группы авторского надзора производится повторная запись в журнале о необходимости устранения имеющихся отклонений и нарушений. При этом для принятия мер воздействия, он же в письменном виде извещает руководство заказчика и органы государственного архитектурно-строительного надзора РК о выявленных фактах.

5.4.10 Правила, указанные в пп.5.4.5-5.5.4.9, обязательны к применению для оформления обоих экземпляров журналов авторского надзора. При этом журнал, находящийся во временном пользовании у генерального подрядчика (подрядчика), должен беспрепятственно выдаваться:

- руководителю и членам группы авторского надзора для внесения соответствующих записей, подписей и печатей;
- представителям государственной архитектурно-строительной инспекции для проверки записей и контроля выполнения мероприятий, указанных в них.

5.4.11 После приемки объекта в эксплуатацию оба экземпляра журнала авторского надзора, заполненные и заверенные необходимыми подписями должностных лиц и печатями соответствующих организаций, передаются на хранение:

- первый экземпляр генеральным подрядчиком (подрядчиком) - эксплуатирующему объект юридическому или физическому лицу.
- второй экземпляр руководителем группы авторского надзора – руководителю генерального проектировщика (проектировщика).

Срок хранения журнала авторского надзора должен быть не меньше срока эксплуатации объекта.

## **5.5 Права и ответственность генерального проектировщика (проектировщика), субпроектировщика и группы авторского надзора**

5.5.1 Руководители генерального проектировщика (проектировщика) и субпроектировщика, осуществляющих авторский надзор за объектом строительства, несут ответственность за:

- а) качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на них положениями настоящего руководящего документа, а также договорами (дополнительными договорами и соглашениями) на осуществление авторского надзора;

б) своевременное и качественное внесение изменений в проектно-сметную документацию по решениям, принятым в процессе осуществления авторского надзора;

в) своевременное внесение изменений в проектно-сметную документацию в процессе строительства, в соответствии с положениями действующих государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства.

Сроки внесения изменений в проектно-сметную документацию, указанных в позициях «б» и «в», не должны превышать 7 календарных дней или должны быть установлены представителем заказчика. При отсутствии технической возможности обоснованного внесения изменений в проектно-сметную документацию допускается к работам привлекать НИИ или специализированные организации.

5.5.2 Проведение авторского надзора генеральным проектировщиком (проектировщиком) и субпроектировщиком не снимает ответственности с генерального подрядчика, субподрядчика и заказчика за качество выполняемых работ и за их соответствие проектно-сметной документации.

5.5.3 Руководитель и члены группы авторского надзора имеют право:

а) проверять соответствие объема, состава, технологий производства и качества выполненных работ по строительству зданий и сооружений, в том числе и работ по монтажу технологического оборудования, проектным решениям;

б) своевременно решать возникающие в процессе строительства вопросы по проектно-сметной документации, вносить в установленном действующими нормативными документами порядке дополнения и изменения в проектно-сметную документацию;

в) участвовать (совместно с техническим надзором заказчика) в приемке отдельных ответственных конструкций и основных видов скрытых работ в соответствии требованиями СП РК 1.03-108;

г) проверять соответствие сертификатов (паспортов) и другой технической документации на конструкции, детали, строительные материалы и оборудование государственным стандартам, техническим условиям и проектно-сметной документации;

д) запрещать применение конструкций, деталей, изделий, строительных материалов и оборудования, не соответствующих государственным стандартам, техническим условиям и проектно-сметной документации;

ж) давать указания представителям заказчика, генерального подрядчика (подрядчика) и субподрядчика о прекращении производства работ, выполняемых с нарушением требований проектно-сметной документации и нормативных документов.

5.5.4 Указания, представленные в позиции «д» п. 5.5.3, письменно оформляются руководителем группы авторского надзора и представляются руководителем генерального проектировщика (субпроектировщика) руководителям генерального подрядчика (подрядчика), субподрядчика и заказчика для принятия соответствующих мер.

5.5.5 Указания, отмеченные в позиции «ж» п. 5.5.3, оформляются руководителем группы авторского надзора в виде письменного уведомления и представляются руководителем генерального проектировщика (субпроектировщика) руководителям генерального подрядчика (подрядчика), субподрядчика, заказчика, а также в государственную архитектурно-строительную инспекцию.

5.5.6 Руководитель и члены группы авторского надзора являются ответственными за:

- качественное и своевременное выполнение функций, указанных соответственно в пп.5.5.7 и 5.5.8;

- качественное и своевременное ведение журнал авторского надзора за строительством объекта в соответствии с положениями подраздела 5.3;

- своевременное выполнение и строгое соблюдение плана-графика ведения авторского надзора;

- за обеспечение надлежащих эксплуатационных качеств и безопасности его конструкций, изделий, элементов и материалов в соответствии с требованиями ТР «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий».

5.5.7 Руководитель группы авторского надзора выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу группы авторского надзора;

- оформляет журнал авторского надзора и передает его по акту заказчику;

- ведет авторский надзор в соответствии с правилами настоящего руководящего документа;

- требует от членов группы авторского надзора качественного ведения контроля строительства, а также соблюдение сроков выполнения авторского надзора;

- при неудовлетворительном ведении авторского надзора отдельными членами группы вносит предложения руководству о принятии к ним административных мер воздействия;

- как представитель генерального проектировщика (проектировщика) участвует в приемке объекта в эксплуатацию и подписывает акт приемочной комиссии;

- в случае прекращения производства работ на строящемся объекте своевременно извещает генерального проектировщика (проектировщика) о прекращении авторского надзора;

- представляет генеральному проектировщику (проектировщику) подписанные заказчиком акты выполненных работ по авторскому надзору;

- требует своевременного составления и подписания актов на все скрытые работы;

5.5.8 На членов группы авторского надзора возлагаются обязательные функции.

Член группы авторского надзора – архитектор выполняет следующие функции:

- проверяет правильность работ, связанных с геодезической разбивкой осей зданий и сооружений;

- оценивает правильность разбивки перегородок, оконных и дверных проемов, ниш для инженерных коммуникаций, подрезок по фасадным плоскостям;

- совместно со специалистами по электрооборудованию, сантехнике, автоматизации, охранно-пожарной сигнализации, инженерным сетям и сооружениям связи, звуко- и кинотехническим устройствам обеспечивает взаимоувязку коммуникационных разводок с учетом эксплуатационных и эстетических требований;

- контролирует выполнение работ по звукоизоляции помещений инженерных назначений;

- требует качественного изготовления образцов декоративной штукатурки, колеров покраски и фрагментов интерьеров;

- требует качественного выполнения отделочных, декоративных и художественных работ;

- следит за качеством и правильностью выполнения работ по благоустройству в соответствии с генпланом объекта;

- участвует в работе комиссии по приемке зданий и сооружений в эксплуатацию.

Член группы авторского надзора - конструктор выполняет следующие функции:

- участвует в освидетельствовании и принятии котлована для установления фактического соответствия грунтов площадки строительства данным инженерных изысканий;

- контролирует глубину заложения фундаментов, их расположение, устройство отверстий и ниш, выполнение гидроизоляции, а также качество применяемых материалов и изделий и их соответствие проекту;

- присутствует при контрольных полевых динамических и статических испытаниях свай, своевременно выполняя соответствующую корректировку чертежей фундаментов по результатам испытаний;

- контролирует выполнение несущих конструкций зданий и отдельных конструктивных элементов сооружений, а также деталей сопряжения элементов конструкций (каркаса, перекрытий, ограждающих конструкций, кровли, деформационных швов, гидроизоляции, теплоизоляции, звукоизоляции и т.д.) в соответствии с требованиями проекта;

- требует проведение инструментальной проверки и представления исполнительных схем смонтированных конструкций;

- осуществляет контроль и требует от подрядчика и заказчика выполнения всех проектных решений, в том числе внедрения достижений науки и техники;

- выдает технические решения по обеспечению прочности и устойчивости несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений в случаях некачественного их возведения, применения некачественных материалов или при их отклонениях от проекта, превышающих предельно допустимые величины (допуски), указанные в действующих строительных нормах и правилах;

- письменно информирует подрядчика и заказчика о грубых нарушениях требований проекта для принятия соответствующих мер.

Член группы авторского надзора - специалист по санитарно-техническому оборудованию выполняет следующие функции:

- проверяет соответствие прокладки трубопроводов и установки санитарно-технического оборудования, приборов, арматуры, предохранительных устройств, спускных, воздушных и пожарных кранов, а также контрольно-измерительных приборов проекту;

- контролирует наличие отверстий, ниш, борозд, их размеры и места расположения;

- контролирует качество выполнения работ по теплоизоляции оборудования и трубопроводов;

- требует представления актов проведения испытаний и наладки инженерных систем и оборудования.

Член группы авторского надзора - специалист по электрооборудованию выполняет следующие функции:

- контролирует выполнение планировочных решений трансформаторных подстанций, щитовых помещений;

- проверяет наличие и правильность расположения отверстий, штраб, ниш и закладных элементов для прокладки электрических сетей, установки электрооборудования, вводно-распределительных устройств, силовых шкафов и осветительных щитков;

- контролирует правильность калибровки защитной аппаратуры;

- проверяет правильность выполнения электросетей (трассировки, способа прокладки, материала защитных труб, марок и сечений проводниковых материалов) и их соответствие проекту;

- контролирует соответствие типов, количества и мощности источников света проекту, а также размещение осветительных устройств и установочных изделий;

- контролирует выполнение устройств заземления и молниезащиты;

- контролирует выполнение требований к электрооборудованию помещений с взрывоопасными и пожароопасными зонами.

Член группы авторского надзора - специалист по автоматизации выполняет следующие функции:

- контролирует выполнение отверстий, каналов, ниш, штраб и закладных изделий систем автоматизации, а также соответствие их размеров и мест расположения проекту;

- проверяет наличие деталей для прокладки сетей автоматизации и установки щитов и шкафов автоматики;

- контролирует соответствие щитов и шкафов автоматики чертежам задания завода-изготовителя;

- проверяет наличие отборных устройств для контрольно-измерительных проборов;

- проверяет соответствие видов проводки, способов их прокладки, материала защитных труб, марок проводов и кабелей проекту, а также правильность выполнения сетей автоматики, трассировки;

- контролирует выполнение требований к автоматизации помещений с взрывоопасными и пожароопасными зонами.

Член группы авторского надзора - специалист по охранно-пожарной сигнализации выполняет следующие функции:

- контролирует выполнение отверстий, каналов, ниш, штраб, закладных деталей для прокладки сетей охранно-пожарной сигнализации, а также соответствие их размеров и мест расположения проекту;

- проверяет соответствие типов, количества, схем и мест расположения извещателей и аппаратуры охранно-пожарной сигнализации проекту;

- проверяет соответствие выполняемых сетей охранно-пожарной сигнализации (трассировки, видов и способов прокладки, материалов защитных труб, марок проводов и кабелей) проекту;

- контролирует выполнение требований к сетям и устройствам охранно-пожарной сигнализации в помещениях с взрывоопасными и пожароопасными зонами.

Член группы авторского надзора - специалист по электроснабжению выполняет следующие функции:

- контролирует соответствие трассировки сетей электроснабжения, марок и сечения кабелей, глубины заложения и способов их защиты проекту;

- требует представления актов на скрытые работы по электроснабжению;

- проверяет соответствие типов и схем расстановки опор наружного освещения, типов светильников и систем управления наружным освещением проекту;

- проверяет сохранность и работоспособность оборудования трансформаторных подстанций, защитных и рабочих систем заземления, устройств молниезащиты.

Член группы авторского надзора - специалист по сетям и сооружениям связи, звуко- и кинотехническим устройствам выполняет следующие функции:

- проверяет соответствие проекту наружных сетей связи, трасс прокладки кабелей, телефонной канализации, воздушных линий связей и радиофикации, а также материалов трубопроводов канализации, типов смотровых устройств, мест ввода каналов в здание;

- проверяет правильность выполнения предусмотренных проектом внутренних сетей связи ниш, штраб и закладных деталей для прокладки сетей, соответствие проектным решениям планировки помещений для размещения оборудования АТС и вспомогательных помещений, наличие силового ввода питания;

- контролирует выполнение требований по акустическим устройствам аналогично требованиям по внутренним сетям;

- проверяет наличие и соответствие проекту ниш для установки специальных громкоговорителей, помещения звукоаппаратной, мест расположения и размеров технологических желобов;

- проверяет соответствие проекту кинотехнологических устройств, расстановки оборудования в аппаратной, планировки аппаратной, размещение проекционных окон, прокладки труб и автономного контура заземления.

Член группы авторского надзора - специалист по сетям и сооружениям водопровода и канализации выполняет следующие функции:

- требует представления актов на скрытые работы по устройству сетей и сооружений водопровода и канализации;

- проверяет соответствие диаметров, толщины стенок и материала труб, а также качества заделки их стыковых соединений проекту;

- требует проведения инструментальной проверки положения трасс в плане и соответствие их отметок заданному профилю;

- проверяет правильность размещения колодцев по трассе и наличие гидроизоляции колодцев;

- требует представления актов испытаний инженерных сетей и емкостных соединений на водонепроницаемость и прочность;

- требует представления актов на испытания на утечку из самотечных сетей;

- требует представления актов гидравлических испытаний;

- требует представления паспорта на дренажный материал при устройстве дренажных обсыпок;

- требует представления документов, подтверждающих качество уплотнения грунта основания (при укладке инженерных коммуникаций на насыпном грунте);

- требует проведения инструментальной проверки правильности посадки сооружений (резервуаров, насосных станций, артезианских скважин, водонапорных башен и т.д.) на местности;

- проверяет соответствие установленного насосного и другого оборудования проекту;

- проверяет наличие и соответствие проекту отверстий, штраб и закладных деталей, необходимых для пропуска трубопроводов сквозь стен и установки оборудования;

- проверяет прочность и надежность креплений трубопроводов, оборудования, плотность и герметичность соединений, правильность установки арматуры, контрольно-измерительных приборов и т.д.;

- требует проведения испытаний установленного оборудования или системы в целом.

Член группы авторского надзора - специалист по котельным установкам, тепловым сетям, сетям газоснабжения выполняет следующие функции:

- проверяет правильность привязки оборудования к осям здания;

- проверяет соответствие фактических данных поступающего оборудования проектным данным;

- требует представления актов на скрытые работы и на проведение гидравлических испытаний;

- уделяет повышенное внимание правильности монтажа и установки предохранительных клапанов, взрывных клапанов, контрольно-измерительных приборов, устройств автоматики и компенсации трубопроводов;

- проверяет соответствие оборудования, труб и запорно-предохранительной арматуры проекту;

- участвует в пуско-наладочных операциях для обеспечения выполнения проектных решений;

- проверяет правильность разбивки осей трасс тепловых сетей и сооружений;

- проверяет правильность размеров П-образных компенсаторов и их растяжки;

- проверяет правильность монтажа и установки сальникового компенсатора;

- проверяет соответствие материалов неподвижных опор проекту;

- проверяет правильность выполнения антикоррозионной и тепловой изоляции.

Член группы авторского надзора - специалист по сетям газоснабжения выполняет следующие функции:

- проверяет правильность разбивки осей трасс газопроводов и сооружений газоснабжения;

- проверяет соответствие оборудования, труб и запорно-предохранительной арматуры проекту;

- требует представления актов на скрытые работы;

- проверяет соответствие размеров колодцев проекту;

- осуществляет осмотр антикоррозионной изоляции для оценки его соответствия проекту;

- следит за соответствием проекту мероприятий по защите газопроводов;

- проверяет глубину заложения газопровода и разрывы между действующими коммуникациями и газопроводом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
*(обязательное)*

**План-график работ авторского надзора**

Наименование этапов работ авторского надзора	Сроки выполнения работ (начало и окончание)	Дата посещения объекта членами группы авторского надзора	Стоимость этапа работ, тыс. тенге
1	2	3	4

Руководитель группы  
авторского надзора

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель заказчика

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б***(обязательное)***Таблица – Сметная стоимость работ авторского надзора**

№	Вид строительства	Базисная сметная стоимость строительства в ценах, введенных с 1.01.2001., млн. тенге	Сметная стоимость работ авторского надзор в процентах от базисной стоимости строительства
1	Энергетическое строительство	до 8500	0,3
		свыше 8500	0,15
2	Промышленное и транспортное строительство	до 2000	0,3
		свыше 2000	0,15
3	Строительство предприятий, зданий и сооружений связи	независимо от сметной стоимости строительства	0,15
4	Сельскохозяйственное, мелиоративное, водохозяйственное строительство	до 2000	0,30
		от 2000 до 8500	0,225
		свыше 8500	0,15
5	Жилищно-гражданское строительство	до 450	0,3
		свыше 450	0,15
6	Комплексный капитальный ремонт жилых домов и объектов культурно-бытового назначения	независимо от сметной стоимости	0,3

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

*(информационное)*

### **Перечень основных документов, необходимых для проведения авторского надзора**

1. Сводная смета на строительство объекта (ее часть, где указана стоимость работ авторского надзора).
2. Договор на проведение авторского надзора между заказчиком и генеральным проектировщиком (проектировщиком), а также приложения и дополнительные соглашения к нему.
3. Субдоговор на проведение авторского надзора между заказчиком и субпроектировщиком, а также приложения и дополнительные соглашения к нему.
4. Журнал работ авторского надзора.
5. Приказ об утверждении проектно-сметной документации.
6. Экспертное заключение по рабочему проекту (проекту), выполненное в соответствии с порядком экспертизы и утверждения проектно-сметной документации.
7. Разрешение органов государственной архитектурно-строительной инспекции.
8. Приказ руководителя генерального подрядчика (подрядчика) о назначении ответственного лица за производство работ на объекте.
9. Приказ руководителя генерального подрядчика (подрядчика) о назначении ответственного лица за строительство объекта перед государственной архитектурно-строительной инспекцией.
10. Акт об отводе границ земельного участка в натуре.
11. Акт на право владения и пользования земельным участком, на котором размещается здание (сооружение).
12. Акт проверки геодезической разбивки основных осей здания (сооружения).
13. Акт переноски отметки репера.
14. Основные документы проекта организации строительства.
15. Основные документы проекта производства работ.
16. Рабочие чертежи с оттиском штампа генерального подрядчика «К производству работ» и за подписью главного инженера данной организации.
17. Удостоверения инженерно-технических работников на право выполнения ими строительно-монтажных работ в сейсмических районах.
18. Журналы производства сварочных, монтажных, бетонных работ и других работ по объекту.
19. Акты освидетельствования скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций, исполнительные схемы, съемки и т.д.
20. Акты на испытание конструкций и результаты анализов стройматериалов, их паспорта, сертификаты.
21. Акты проведения испытаний и приемки в эксплуатацию отдельных инженерных коммуникаций объекта.



2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**Форма 3. Второй лист журнала авторского надзора  
Состав группы авторского надзора**

Ф.И.О.	Должность, место работы	Работа, по которой осуществляется авторский надзор	Дата и номер приказа о включении в состав группы авторского надзора

**Форма 4. Третий лист журнала авторского надзора  
Регистрационный лист посещения объекта членами группы авторского надзора**

Ф.И.О.	Место работы	Занимаемая должность	Номер телефона	Дата	
				прибытия	убытия

**Форма 5. Учетный лист журнала авторского надзора**

Учетный лист № \_\_\_\_\_

Дата	Выявленные отступления от проекта и нарушения требований и правил государственных нормативов в области строительства	Указания об устранении выявленных отступлений и (или) нарушении и требуемые сроки их выполнения	Фамилия, инициалы члена группы авторского надзора, внесшего запись, дата внесения записи	Фамилия, инициалы и должность лица ознакомившегося с записью, дата ознакомления		Отметки о выполнении указаний (фамилия, инициалы, должность, дата)		
				Представитель подрядчика (субподрядчика)	Представитель заказчика	Представитель подрядчика (субподрядчика)	Представитель заказчика	Члены группы авторского надзора
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## БИБЛИОГРАФИЯ

- [1] СП РК 1.01-101-2014 Строительная терминология.
- [2] СП РК 1.01-102-2014 Строительная терминология. Технология и организация строительства.
- [3] ГОСТ 27751-88\* Надежность строительных конструкций и оснований.
- [4] РДС РК 1.06-02-2011 Порядок определения категорий ответственности строительных объектов, в зависимости от потенциального риска для жизни, здоровья людей и окружающей среды.
- [5] Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (утверждены постановлением №165 правительства РК от 25 января 2012 года).
- [6] Методика определения стоимости авторского надзора строительства объектов, осуществляемого с привлечением средств федерального бюджета Российской Федерации. – Москва, 2011.
- [7] Порядок определения затрат на осуществление авторского надзора проектных организаций за строительством (утверждены постановлением №49 Госстроя СССР от 24 апреля 1986 года). – Москва, 1986.

УДК 69.009

МКС 91.200.30

---

**Ключевые слова:** авторский надзор, проект, договор, заказчик, объект строительства, проектировщик, субпроектировщик, подрядчик, смета, стоимость, журнал, план-график, акт, отклонение, нарушение.

---

*Ресми басылым*

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ЭКОНОМИКА МИНИСТРЛІГІНІҢ  
ҚҰРЫЛЫС, ТҰРҒЫН ҮЙ-КОММУНАЛДЫҚ ШАРУАШЫЛЫҚ ІСТЕРІ ЖӘНЕ  
ЖЕР РЕСУРСТАРЫН БАСҚАРУ КОМИТЕТІ

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТ  
ФИМАРАТТАР МЕН ҚҰРЫЛЫСТАРДЫ САЛУДЫ АВТОРЛЫҚ  
ҚАДАҒАЛАУ**

Басылымға жауаптылар: «ҚазҚСҒЗИ» АҚ

Пішімі 60 x 84 <sup>1</sup>/<sub>8</sub>. Қарпі: Times New Roman.  
«ҚазҚСҒЗИ» АҚ 050046, Алматы қаласы, Солодовников көшесі, 21  
Тел./факс: +7 (727) 392 76 16 – қабылдау бөлмесі

*Официальное издание*

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ МИНИСТЕРСТВА  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Ответственные за выпуск: АО «КазНИИСА»

Формат 60 x 84 <sup>1</sup>/<sub>8</sub> Гарнитура: Times New Roman.  
АО «КазНИИСА», 050046, г. Алматы, ул. Солодовникова, 21  
Тел./факс: +7 (727) 392 76 16 – приемная

